



2024

LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL

Nama Prodi : Magister Pendidikan IPS
Ketua Auditor : Dra. Jakoba D. Niga, MS
Auditor : Dr. Ir. Jakob M. Ratu, M.Kes
Welhelmina Kameo, S.Pd., M.Pd
Siklus : III / 2024

**LEMBAGA PENGEMBANGAN
PEMBELAJARAN DAN PENJAMINAN MUTU
UNIVERSITAS NUSA CENDANA**

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat TYME sehingga ”Laporan Audit Mutu Internal Prodi Magister Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial Program Pascasarjana Universitas Nusa Cendana Tahun 2024” ini dapat diselesaikan. Laporan ini disusun sebagai laporan hasil audit oleh Tim Audit Mutu Internal berdasarkan Surat Tugas Rektor Kepala LP3M Undana No. 211/UN15.23/TU/2024. Berdasarkan hasil audit terdapat beberapa temuan yang keseluruhannya sudah mendapat tanggapan dari pihak Prodi Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial Program Pascasarjana Undana. Harapan kami temuan tersebut dapat segera ditindaklanjuti sehingga dapat meningkatkan kualitas dan kinerja. Apresiasi kami sampaikan kepada auditee yang telah kooperatif dalam pelaksanaan kegiatan audit ini. Ucapan terima kasih kami berikan bagi semua pihak yang telah membantu terlaksananya kegiatan.

Kupang, Mei 2024

LP3M Undana

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL.....	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR LAMPIRAN.....	iv
LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL PROGRAM STUDI.....	1
I PENDAHULUAN.....	1
II TUJUAN AUDIT.....	1
III LINGKUP AUDIT.....	2
IV JADWAL AUDIT.....	2
V TEMUAN AUDIT.....	2
5.1. Ketidaksesuaian.....	2
5.2. Saran Perbaikan.....	3
VI KESIMPULAN AUDIT.....	5
Lampiran 1 Permintaan Tindakan Koreksi	6
Lampiran 2 Pemantauan PTK	14

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	Halaman
1. Permintaan Tindakan Koreksi (PTK).....	6
2. Pemantauan PTK.....	14

LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL

Program Studi

I. PENDAHULUAN

Nama Fakultas/ Program Studi	Program Pascasarjana/Magister Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial		
Nama Pengelola Prodi	Program Pascasarjana		
Tanggal Audit	8 Mei 2024		
Ketua Auditor	Dra. Jakoba D. Niga, M.S		
Auditor 1	Dr. Ir. Jacob M. Ratu, M.Kes		
Auditor 2	Welhelmina Kameo, S.Pd., M.Pd		
Tanda Tangan Ketua Auditor		Tanda Tangan Koorprodi:	

II. TUJUAN AUDIT:

Beri tanda ✓ sesuai yang dikerjakan.

a. Memastikan ketersediaan dokumen kebijakan yang dimiliki untuk 9 kriteria BAN PT	✓
b. Memastikan VMTS Prodi dirumuskan sesuai standar, disosialisasikan, dan diukur tingkat pemahaman	✓
c. Memastikan pelaksanaan tatapamong, tatakelola, kepemimpinan, dan kerjasama berjalan sesuai dengan aturan dan kebijakan yang berlaku.	✓
d. Memastikan sistem penjaminan mutu internal (SPMI) berjalan dalam siklus penuh setiap tahun.	✓
e. Memastikan mekanisme penetapan daya tampung mahasiswa berasal dari Prodi sesuai dengan SDM dan sarpras yang dimiliki.	✓
f. Memastikan sisten rekrutmen, daya tarik Prodi, tingkat keketatan seleksi, dan layanan bagi mahasiswa berjalan sesuai standar.	✓
g. Memastikan adanya mahasiswa asing	✓
h. Memastikan ketersediaan dokumen analisis kebutuhan dosen dan tendik	✓
i. Memastikan kecukupan jumlah dosen pada setiap peminatan	✓
j. Memastikan kecukupan jumlah dan kompetensi tendik sesuai dengan kebutuhan	✓
k. Memastikan dilakukan survei kepuasan dosen dan tendik	✓
l. Memastikan kecukupan ruang untuk proses pembelajaran	✓
m. Memastikan ketersediaan dokumen kurikulum Prodi	✓
n. Memastikan ketersediaan RPS untuk semua mata kuliah	✓
o. Memastikan keberfungsian alat laboratorium untuk capaian pembelajaran lulusan	✓
p. Memastikan pelaksanaan monev proses pembelajaran yang sesuai dengan RPS	✓
q. Memastikan dilaksanakan survei kepuasan mahasiswa	✓
r. Memastikan ketersediaan roadmap penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dimiliki Prodi	✓
s. Memastikan penelitian dan PkM dosen dan mahasiswa sesuai dengan roadmap Prodi	✓
t. Memastikan dilakukan tracer study untuk mengetahui waktu tunggu dan kesesuaian bidang kerja	✓

III. LINGKUP AUDIT:

- Kriteria 1 Visi, Misi Tujuan dan Strategi
- Kriteria 2 Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerja sama
- Kriteria 3 Mahasiswa
- Kriteria 4 Sumber Daya Manusia
- Kriteria 5 Keuangan, Sarana, dan Prasarana
- Kriteria 6 Pendidikan
- Kriteria 7 Penelitian
- Kriteria 8 Penelitian
- Kriteria 9 Luaran dan Capaian Tridharma

IV. JADWAL AUDIT:

Audit dilaksanakan pada tanggal 8 Mei 2024, pukul 09.00 sampai 13.00 WITA. Audit diawali dengan *entry meeting* dilanjutkan dengan wawancara langsung dengan Direktur Program Pascasarjana, Wakil Direktur Bidang Akademik dan Kemahasiswaan, serta Koordinator Program Studi S2 PIPS.

V. TEMUAN AUDIT:

KTS/OB (Initial Auditor)	Referensi (butir mutu)	Pernyataan
1. OB	Kriteria 1 BAN-PT	UPPS belum melaksanakan <i>money capaian</i> VMTS
2. OB	Kriteria 1 BAN-PT	UPPS belum melaksanakan survey pemahaman visi dan misi
3. KTS Mayor	Kriteria 2 BAN-PT	Organ mutu di Tingkat UPPS (Gugus Penjaminan Mutu/GPM) dan Tingkat Prodi (Gugus Kendali Mutu/GKM) belum menjalankan fungsi dengan baik
4. KTS Minor	Kriteria 2 BAN-PT	Implementasi SPMI sesuai siklus PPEPP di tingkat UPPS dan Prodi masih pada tahap evaluasi, selanjutnya pengendalian dan peningkatan sudah dilakukan tetapi belum terdokumentasi (RTM dan RTL) dengan baik
5. KTS Minor	Kriteria 3 BAN-PT	Prodi belum pernah melakukan analisis dan evaluasi penetapan daya tampung prodi Belum ada SOP Penerimaan Mahasiswa Baru
6. KTS Mayor	Kriteria 6 BAN PT	Prodi belum mengimplementasikan kurikulum OBE
7. KTS Mayor	Kriteria 6 BAN PT	Belum semua mata kuliah memiliki RPS. Format RPS mata kuliah belum sesuai standar.

1. Saran perbaikan:

No	Bidang	Kelebihan	Peluang Peningkatan
1.	Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi	UPPS dan Prodi telah memiliki VMTS dan telah disosialisasikan dalam kegiatan tertentu, melalui website, dan standing banner serta poster yang diletakkan di tempat – tempat strategis seperti lobby, ruang kuliah, dan kantor	UPPS dan Prodi perlu melakukan sosialisasi VMTS kepada pihak eksternal dan melaksanakan pengukuran pemahaman VMTS baik stakeholder internal maupun eksternal
2.	Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama	Telah memiliki organ mutu (GPM dan GKM) yang ditetapkan dengan SK Rektor	Perlu dilakukan pembaharuan organ mutu baik ditingkat UPPS dan Prodi kemudian mengajukan pendampingan SPMI kepada LP3M
3.	Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama	UPPS telah memiliki dokumen SPMI	Perlu dilakukan pembaharuan organ mutu baik ditingkat UPPS dan Prodi kemudian mengajukan pendampingan SPMI dari LP3M
4.	Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama	RTM telah dilaksanakan di Tingkat UPPS dan Prodi	Perlu melakukan penyusunan laporan RTM dan RTL
5.	Mahasiswa	UPPS dan Prodi telah melakukan sosialisasi penerimaan mahasiswa baru secara konsisten setiap tahun	Prodi perlu melakukan analisis dan evaluasi daya tampung sesuai dengan potensi SDM dan sarana dan prasarana yang dimiliki. Hasilnya diajukan ke UPPS dan Universitas yang menjadi acuan penetapan daya tampung
6.	Pendidikan	Telah ada panduan kurikulum OBE tingkat universitas	Perlu melakukan revisi kurikulum dengan melibatkan stakeholder internal, eksternal, alumni, prodi sejenis dan asosiasi profesi
7.	Pendidikan	Telah ada kebijakan Rektor dan Perjanjian Kinerja terkait jumlah matakuliah yang memiliki RPS yang mengandung <i>Case Method</i> dan <i>Project Based Learning</i>	Prodi mendistribusikan format RPS yang sesuai standar dosen pengampu matakuliah sebelum jadwal kuliah dibagikan.
8.	Pendidikan	Setiap matakuliah harus memiliki RPS di sistem informasi akademik dan non-akademik (Siadiknona)	Perlu dilaksanakan pengumpulan RPS matakuliah sebelum kegiatan pembelajaran dimulai

VI. KESIMPULAN AUDIT

Tim audit menyimpulkan:

1. UPPS/Pengelola Prodi belum menjalankan SPMI secara konsisten dan berkelanjutan
2. Temuan pada periode audit ini adalah: (3) tiga KTS (Mayor), (2) dua KTS (Minor), (2) dua OB (Observasi)
3. PTK pada temuan audit ini adalah yang pertama sehingga belum dapat diketahui hasil tindak-lanjutnya apakah secara efektif atau belum.
4. UPPS/ Program Studi menunjukkan komitmennya terhadap implementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal untuk tercapainya kepuasan *stakeholder*.

Lampiran 1.

PERMINTAAN TINDAKAN KOREKSI PTK

Prodi	Magister PIPS		
Koordinator	Dr. Hamza Wulakada, M.Si		
Ketua Auditor	Dra. Jakoba D. Niga, M.S	Tanggal Audit	8 Mei 2024
Auditor	1. Dr. Ir. Jacob M. Ratu, M.Kes 2. Welhelmina Kameo, S.Pd., M.Pd		
PTK No: 01	Kategori : Mayor Minor Observasi		
Referensi (Butir Mutu)	Kriteria 1		
Uraian Temuan (<i>diisi oleh auditor & ditandatangani</i>): Belum dilakukan monev capaian VMTS			
Akar Masalah: Prodi belum mengetahui bahwa evaluasi capaian VMTS harus dilaksanakan			
Rekomendasi: Evaluasi capaian VMTS akan dilaksanakan tahun 2024			
Tanda Tangan Ketua Auditor		Tanggal:	13 Mei 2024
Rencana Tindakan Koreksi (<i>diisi oleh auditor & ditandatangani</i>): Berkoordinasi dengan UPPS untuk melaksanakan evaluasi capaian VMTS			
Jadwal perbaikan: Semester Genap 2023/2024			
Tanda Tangan Auditori		Tanggal:	13 Mei 2024
Tinjauan Efektifitas Tindakan Koreksi (<i>diisi oleh auditor pada audit berikutnya & ditandatangani</i>):			
Tanda Tangan Ketua Auditor		Tanggal:	13 Mei 2024

PERMINTAAN TINDAKAN KOREKSI PTK

Prodi	Magister PIPS		
Ketua	Dr. Hamza Wulakada, M.Si		
Ketua Auditor	Dra. Jakoba D. Niga, M.S	Tanggal Audit	8 Mei 2024
Auditor	1. Dr. Ir. Jacob M. Ratu, M.Kes 2. Welhelmina Kameo, S.Pd., M.Pd		
PTK No: 02	Kategori : Mayor Minor Observasi		
Referensi (Butir Mutu)	Kriteria 1		
Uraian Temuan (<i>diisi oleh auditor & ditandatangani</i>): Belum dilaksanakan evaluasi pemahaman visi dan misi kepada stakeholder internal dan eksternal			
Akar Masalah: Prodi belum mengetahui bahwa evaluasi pemahaman visi dan misi harus dilaksanakan			
Rekomendasi: Evaluasi pemahaman Visi dan Misi akan dilaksanakan tahun 2024			
Tanda Tangan Ketua Auditor		Tanggal:	13 Mei 2024
Rencana Tindakan Koreksi (<i>diisi oleh teraudit & ditandatangani</i>): Prodi berkoordinasi dengan UPSS dan GPM untuk melaksanakan evaluasi pemahaman visi dan misi			
Tanda Tangan Auditi		Tanggal :	13 Mei 2024
Tinjauan Efektifitas Tindakan Koreksi (<i>diisi oleh auditor pada audit berikutnya & ditandatangani</i>):			
Tanda Tangan Ketua Auditor		Tanggal :	13 Mei 2024

PERMINTAAN TINDAKAN KOREKSI PTK

Prodi	Magister PIPS		
Ketua	Dr. Hamza Wulakada, M.Si		
Ketua Auditor	Dra. Jakoba D. Niga, M.S	Tanggal Audit	8 Mei 2024
Auditor	1. Dr. Ir. Jacob M. Ratu, M.Kes 2. Welhelmina Kameo, S.Pd., M.Pd		
PTK No: 03	Kategori : Mayor Minor Observasi		
Referensi (Butir Mutu)	Kriteria 2		
Uraian Temuan (<i>diisi oleh auditor & ditandatangani</i>): GPM dan GKM belum menjalankan fungsi dengan baik			
Akar Masalah: Ketua dan anggota GPM dan GKM adalah dosen homebase prodi lain, dengan aktivitas tridharma yang cukup padat.			
Rekomendasi: Pembaharuan Ketua dan Anggota GPM dan GKM Mengalokasikan dana penelitian/PkM bagi GPM dan GKM sebagai reward			
Tanda Tangan Ketua Auditor		Tanggal:	13 Mei 2024
Rencana Tindakan Koreksi (<i>diisi oleh teraudit & ditandatangani</i>): Berkoordinasi dengan UPPS untuk mengusulkan pembaharuan Ketua dan Anggota GPM dan GKM dan mengusulkan dana penelitian/PkM bagi GPM dan GKM Jadwal perbaikan: Semester Genap 2023/2024			
Tanda Tangan Auditi		Tanggal:	13 Mei 2024
Tinjauan Efektifitas Tindakan Koreksi (<i>diisi oleh auditor pada audit berikutnya & ditandatangani</i>):			
Tanda Tangan Ketua Auditor		Tanggal :	13 Mei 2024

PERMINTAAN TINDAKAN KOREKSI PTK

Prodi	Magister PIPS		
Ketua	Dr. Hamza Wulakada, M.Si		
Ketua Auditor	Dra. Jakoba D. Niga, MS	Tanggal Audit	8 Mei 2024
Auditor	1. Dr. Ir. Jacob M. Ratu, M.Kes 2. Welhelmina Kameo, S.Pd., M.Pd		
PTK No: 04	Kategori : Mayor Minor Observasi		
Referensi (Butir Mutu)	Kriteria 2		
Uraian Temuan (<i>diisi oleh auditor & ditandatangani</i>): Implementasi SPMI di tingkat UPPS dan Prodi belum sesuai siklus PPEPP			
Akar Masalah: GPM dan GKM tidak menjalankan fungsi dengan baik			
Rekomendasi: UPPS dan Prodi mengusulkan revisi organ mutu			
Tanda Tangan Ketua Auditor		Tanggal :	13 Mei 2024
Rencana Tindakan Koreksi (<i>diisi oleh teraudit & ditandatangani</i>): Koorprodi berkoordinasi dengan UPPS untuk mengusulkan revisi GPM dan GKM Jadwal perbaikan: Semester Genap 2023/2024			
Tanda Tangan Auditi		Tanggal :	13 Mei 2024
Tinjauan Efektifitas Tindakan Koreksi (<i>diisi oleh auditor pada audit berikutnya & ditandatangani</i>):			
Tanda Tangan Ketua Auditor		Tanggal :	13 Mei 2024

PERMINTAAN TINDAKAN KOREKSI PTK

Prodi	Magister PIPS		
Ketua	Dr. Hamza Wulakada, M.Si		
Ketua Auditor	Dra. Jakoba D. Niga, M.S	Tanggal Audit	8 Mei 2024
Auditor	1. Dr. Ir. Jacob M. Ratu, M.Kes 2. Welhelmina Kameo, S.Pd., M.Pd		
PTK No: 05	Kategori : Mayor Minor Observasi		
Referensi (Butir Mutu)	Kriteria 2		
Uraian Temuan (<i>diisi oleh auditor & ditandatangani</i>): Belum ada bukti sah pelaksanaan Rapat Tinjauan Manajemen dan Rencana Tindak Lanjut			
Akar Masalah: Prodi tidak mengetahui bahwa perlu disiapkan bukti pelaksanaan RTM dan RTL			
Rekomendasi: Menyiapkan laporan RTM dan RTL			
Tanda Tangan Ketua Auditor		Tanggal :	
Rencana Tindakan Koreksi (<i>diisi oleh teraudit & ditandatangani</i>): Berkoordinasi dengan UPPS dan GPM/GKM untuk menyiapkan laporan RTM dan RTL Jadwal perbaikan: Semester Genap 2023/2024			
Tanda Tangan Auditi		Tanggal :	
Tinjauan Efektifitas Tindakan Koreksi (<i>diisi oleh auditor pada audit berikutnya & ditandatangani</i>):			
Tanda Tangan Ketua Auditor		Tanggal :	

PERMINTAAN TINDAKAN KOREKSI PTK

Prodi	Magister PIPS		
Ketua	Dr. Hamza Wulakada, M.Si		
Ketua Auditor	Dra. Jakoba D. Niga, M.S	Tanggal Audit	8 Mei 2024
Auditor	1. Dr. Ir. Jacob M. Ratu, M.Kes 2. Welhelmina Kameo, S.Pd., M.Pd		
PTK No: 06	Kategori : Mayor Minor Observasi		
Referensi (Butir Mutu)	Kriteria 3		
Uraian Temuan (<i>diisi oleh auditor & ditandatangani</i>): Belum pernah dilakukan analisis dan evaluasi penetapan daya tampung prodi Belum ada SOP Penerimaan Mahasiswa			
Akar Masalah: UPPS dan Prodi tidak terlibat dalam pengusulan daya tampung Prodi UPPS dan Prodi tidak mengetahui jika harus menyiapkan SOP penerimaan mahasiswa sebab penerimaan mahasiswa dilakukan secara terpusat oleh Biro Akademik.			
Rekomendasi: Prodi berkoordinasi dengan UPPS untuk melakukan analisis dan evaluasi daya tampung			
Tanda Tangan Ketua Auditor		Tanggal :	
Rencana Tindakan Koreksi (<i>diisi oleh teraudit & ditandatangani</i>): Prodi dan UPPS melakukan analisis dan evaluasi daya tampung Jadwal perbaikan: Semester Genap 2023/2024			
Tanda Tangan Auditi		Tanggal :	
Tinjauan Efektifitas Tindakan Koreksi (<i>diisi oleh auditor pada audit berikutnya & ditandatangani</i>):			
Tanda Tangan Ketua Auditor		Tanggal :	

PERMINTAAN TINDAKAN KOREKSI PTK

Prodi	Magister PIPS		
Ketua	Dr. Hamza Wulakada, M.Si		
Ketua Auditor	Dra. Jacoba D. Niga, M.S	Tanggal Audit	8 Mei 2024
Auditor	1. Dr. Ir. Jacob M. Ratu, M.Kes 2. Welhelmina Kameo, S.Pd., M.Pd		
PTK No: 7	Kategori : Mayor Minor Observasi		
Referensi (Butir Mutu)	Kriteria 6		
Uraian Temuan (<i>diisi oleh auditor & ditandatangani</i>): Belum ada implementasi kurikulum <i>Outcome-Based Education</i> (OBE)			
Akar Masalah: Belum pernah dilakukan evaluasi kurikulum			
Rekomendasi: Prodi melakukan evaluasi kurikulum dengan melibatkan stakeholder internal, eksternal, prodi sejenis dan asosiasi profesi			
Tanda Tangan Ketua Auditor		Tanggal :	
Rencana Tindakan Koreksi (<i>diisi oleh teraudit & ditandatangani</i>): Prodi berkoordinasi dengan UPPS, GPM dan GKM untuk menyiapkan evaluasi kurikulum Jadwal perbaikan: Semester Ganjil 2024/2025			
Tanda Tangan Auditi		Tanggal :	
Tinjauan Efektifitas Tindakan Koreksi (<i>diisi oleh auditor pada audit berikutnya & ditandatangani</i>):			
Tanda Tangan Ketua Auditor		Tanggal :	

PERMINTAAN TINDAKAN KOREKSI PTK

Prodi	Magister PIPS		
Ketua	Dr. Hamza Wulakada, M.Si		
Ketua Auditor	Dra. Jakoba D. Niga, M.S	Tanggal Audit	8 Mei 2024
Auditor	1. Dr. Ir. Jacob M. Ratu, M.Kes 2. Welhelmina Kameo, S.Pd., M.Pd		
PTK No: 8	Kategori : Mayor Minor Observasi		
Referensi (Butir Mutu)	Kriteria 6		
Uraian Temuan (<i>diisi oleh auditor & ditandatangani</i>): Sebagian besar mata kuliah belum ada Rencana Pembelajaran Semester (RPS)			
Akar Masalah: Dosen pengampu matakuliah tidak menyusun RPS			
Rekomendasi: Dosen team teaching menyusun RPS matakuliah			
Tanda Tangan Ketua Auditor		Tanggal :	
Rencana Tindakan Koreksi (<i>diisi oleh teraudit & ditandatangani</i>): Prodi mengkoordinasi penyusunan RPS oleh dosen team teaching Jadwal perbaikan: Semester Ganjil 2024/2025			
Tanda Tangan Audit		Tanggal :	
Tinjauan Efektifitas Tindakan Koreksi (<i>diisi oleh auditor pada audit berikutnya & ditandatangani</i>):			
Tanda Tangan Ketua Auditor		Tanggal :	

PERMINTAAN TINDAKAN KOREKSI PTK

Prodi	Magister PIPS		
Ketua	Dr. Hamza Wulakada, M.Si		
Ketua Auditor	Dra. Jacoba D. Niga, M.S	Tanggal Audit	8 Mei 2024
Auditor	1. Dr. Ir. Jacob M. Ratu, M.Kes 2. Welhelmina Kameo, S.Pd., M.Pd		
PTK No: 9	Kategori : Mayor Minor Observasi		
Referensi (Butir Mutu)	Kriteria 6		
Uraian Temuan (<i>diisi oleh auditor & ditandatangani</i>): Format RPS tidak seragam dan belum memenuhi standar kelengkapan RPS			
Akar Masalah: Tidak semua dosen team teaching mengetahui format dan kelengkapan RPS sesuai standar			
Rekomendasi: Dosen team teaching menyusun RPS sesuai standar			
Tanda Tangan Ketua Auditor		Tanggal :	
Rencana Tindakan Koreksi (<i>diisi oleh teraudit & ditandatangani</i>): Prodi mengkoordinasi penyusunan RPS sesuai standar Jadwal perbaikan: Semester Ganjil 2024/2025			
Tanda Tangan Auditi			
Tinjauan Efektifitas Tindakan Koreksi (<i>diisi oleh auditor pada audit berikutnya & ditandatangani</i>):			
Tanda Tangan Ketua Auditor		Tanggal :	

Lampiran 2. PEMANTAUAN PTK 2023

No	No PTK	Kategori PTK			Rencana penyelesaian	Realisasi PTK	Penanggung jawab PTK
		Mayor	Minor	Observasi			
1.	01			01	Sem genap 2023/2024		UPPS dan Korprodi
2.	02			02	Sem genap 2023/2024		UPPS dan Korprodi
3.	03	03			Sem genap 2023/2024		UPPS dan Korprodi
4.	04		04		Sem ganjil 2023/2024		UPPS dan Korprodi
5.	05		05		Sem genap 2023/2024		UPPS dan Korprodi
6.	06		06		Sem genap 2023/2024		UPPS dan Korprodi
7.	07	07			Sem genap 2023/2024		UPPS dan Korprodi
8.	08		08		Sem ganjil 2024/2025		UPPS dan Korprodi
9.	09		09		Sem ganjil 2024/2025		UPPS dan Korprodi

Kupang,
Ketua Auditor,

(Dra. Jakoba D. Niga, M.S)