



PASCASARJANA
UNDANA



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

PROGRAM PASCASARJANA
UNIVERSITAS NUSA CENDANA

2026 - 2030

SOP PELAKSANAAN
KEGIATAN PENGABDIAN
PADA MASYRAKAT



68. SOP PELAKSANAAN KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)	No. Kode Dokumen : Tanggal Terbit :
	PELAKSANAAN KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	No. Revisi :

1. Tujuan

SOP ini bertujuan untuk menjelaskan :

- Memastikan pelaksanaan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) dapat berjalan sebagaimana mestinya.
- Standard Operating procedure (SOP) disusun untuk memberikan kepastian jaminan mutu dan prosedural dari setiap kegiatan pelaksanaan PkM di Program Pascasarjana Universitas Nusa Cendana.

2. Ruang Lingkup

SOP ini meliputi pelaksanaan kegiatan PkM bagi dosen di lingkungan Program Pascasarjana Universitas Nusa Cendana.

3. Definisi

Pelaksanaan kegiatan PkM adalah mekanisme pelaksanaan kegiatan PkM bagi dosen dengan sistem kompetisi.

4. Prosedur

Prosedur Umum:

Prosedur ini berlaku sejak tanggal ditetapkan. Setiap perubahan atas langkah dalam prosedur dan formulir yang digunakan harus dibahas dalam forum yang ditentukan dan kemudian disahkan oleh Dekan. Penyusun prosedur dan pemeriksa prosedur bertanggung jawab untuk memastikan :

- Semua personil yang terlibat dalam prosedur ini mengerti dan memahami setiap langkah dan ketentuan dalam prosedur ini.
- Semua personil yang terlibat dalam prosedur ini harus memiliki kompetensi yang dipersyaratkan dalam dokumen wewenang dan tanggung jawab.

Prosedur Khusus :

- Setelah penandatanganan kontrak, tim pelaksana PkM wajib merealisasikan rencana kegiatan sebagaimana tertera dalam Disertasi PkM.
- Pelaksanaan kegiatan PkM akan dipantau dan dievaluasi oleh tim money Pascasarjana sesuai jadwal yang disepakati bersama.

5. Referensi

- a. Kebijakan akademik Universitas Nusa Cendana.
- b. Standar Akademik Universitas Nusa Cendana
- c. Sistem Penjaminan Mutu Universitas Nusa Cendana

6. Bagan Alir/Flow Chart

No	Uraian	Pihak yang Terlibat		Dokumen	Waktu
		Calon Pelaksana PKM/Dosen	Tim Monev Fakultas		
1	Mulai				
2	Realisasi rencana kegiatan sebagaimana tertera dalam proposal PKM.				
3	Kegiatan PkM akan dipantau dan dievaluasi oleh tim monev fakultas.				
4	Selesai				