



PASCASARJANA
UNDANA



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

PROGRAM PASCASARJANA
UNIVERSITAS NUSA CENDANA

2026 - 2030

SOP PENDAFTARAN KEGIATAN PENGABDIAN PADA MASYRAKAT



66. SOP PENDAFTARAN KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)	No. Kode Dokumen :
	PENDAFTARAN KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Tanggal Terbit : No. Revisi :

1. Tujuan

SOP ini bertujuan untuk menjelaskan :

- Memastikan bahwa kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat dapat berjalan sebagaimana mestinya.
- SOP disusun untuk memberikan kepastian jaminan mutuan prosedural dari setiap kegiatan PkM di Program Pascasarjana Universitas Nusa Cendana.

2. Ruang Lingkup

SOP ini meliputi pendaftaran kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat bagi dosen dilingkungan di Program Pascasarjana Universitas Nusa Cendana.

3. Definisi

Pendaftaran kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat adalah mekanisme pendaftaran kegiatan pengabdian kepada masyarakat bagi dosen dengan sistem kompetisi.

4. Prosedur

Prosedur Umum:

Prosedur ini berlaku sejak tanggal ditetapkan. Setiap perubahan atas langkah dalam prosedur dan formulir yang digunakan harus dibahas dalam forum yang ditentukan dan kemudian disahkan oleh Dekan.

Penyusun prosedur dan pemeriksa prosedur bertanggung jawab untuk memastikan :

- Semua personel yang terlibat dalam prosedur ini mengerti dan memahami setiap langkah dan ketentuan dalam prosedur ini.
- Semua personel yang terlibat dalam prosedur ini harus memiliki kompetensi yang dipersyaratkan dalam dokumen wewenang dan tanggung jawab.

Prosedur Khusus :

- Koordinator Prodi melakukan sosialisasi bantuan dana DIPA kegiatan Pengabdian kepada masyarakat yang bersifat kompetitif kepada para dosen di lingkungan Program Pascasarjana Universitas Nusa Cendana.
- Dosen calon pelaksana kegiatan (pengabdian kepada masyarakat) mendaftar secara online ke website masing-masing Prodi .
- Dosen mengajukan Disertasi PkM pengabdian kompetitif.
- Format Disertasi PkM mengikuti buku panduan pelaksanaan penelitian dan PkM dari LP2M Undana
- Disertasi harus mengangkat permasalahan yang relevan dan sesuai dengan bidang keilmuan dan roadmap penelitian dan PkM dari Pascasarjana.
- Disertasi dikumpul ke Sub Koordinator Akademik dan Kemahasiswaan PPS Undana.
- Selanjutnya Disertasi akan diseleksi oleh Tim Reviewer yang dibentuk oleh Pascasarjana.

8. Panitia akan mengumumkan hasil seleksi Disertasi.
9. Disertasi yang dinyatakan lolos akan diseminarkan di tingkat Pascasarjana
10. Disertasi akan diperbaiki sesuai dengan masukan dalam forum seminar
11. Bagi Disertasi yang dinyatakan layak akan didanai dengan melakukan penandatanganan kontrak kerja.
12. Pelaksanaan kegiatan dan monev PKM sesuai jadwal yang disepakati bersama.

5. Referensi

- a. Kebijakan Akademik Universitas Nusa Cendana
- b. Sistem Penjaminan Mutu Universitas Nusa Cendana

6. Bagan Alir/Flow Chart

No.	Uraian	Pelaku yang Terlibat				Dokumen	Waktu
		Koorpro	Dosen/ Ketua Pelaksana	Tim Seleksi	Fakultas		
1	Mulai						
2.	Koordinator Prodi melakukan sosialisasi bantuan dana DIPA kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang bersifat kompetitif					DIPA PKM	
3	Dosen calon pelaksana kegiatan PkM mendaftar secara online ke website fakultas						
4	Dosen membuat proposal pengabdian kompetitif					Proposal PKM	
5	Proposal dikumpul ke Sub Koordinator Akademik dan Kemahasiswaan FISIP Undana					Proposal PKM	
6	Selanjutnya proposal akan diseleksi oleh Tim reviewer yang dibentuk oleh fakultas					Proposal PKM	
7	Proposal yang dinyatakan lolos akan diseminarkan di tingkat fakultas						
8	Proposal akan diperbaiki sesuai dengan masukan dalam forum seminar					Proposal PKM	
9	Bagi proposal yang dinyatakan layak akan didanai dengan melakukan penandatanganan kontrak kerja						
10	Pelaksanaan kegiatan dan monev PKM sesuai jadwal yang disepakati <u>yang disepakati</u> .						
11	Selesai						