



PASCASARJANA
UNDANA



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

PROGRAM PASCASARJANA
UNIVERSITAS NUSA CENDANA

2026 - 2030

SOP MONITORING DAN
EVALUASI PENELITIAN
(MONEV)



58. SOP MONITORING DAN EVALUASI PENELITIAN (MONEV)

	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)	No. Kode Dokumen :
	MONITORING DAN EVALUASI PENELITIAN (MONEV)	Tanggal Terbit : No. Revisi :

1. Pengertian

Monitoring adalah kegiatan pemantauan atau pengamatan yang berlangsung selama kegiatan berjalan untuk memastikan dan mengendalikan keserasian pelaksanaan program dengan perencanaan yang telah ditetapkan. Monitoring penelitian adalah kegiatan pemantuan terhadap kegiatan penelitian agar pelaksanaannya sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan. Evaluasi adalah upaya menilai kualitas program dan hasil-hasilnya secara berkala dengan menggunakan pendekatan yang tepat. Evaluasi penelitian berarti upaya menggali informasi terhadap proses dan hasil penelitian untuk menilai kualitasnya dengan menggunakan pendekatan yang tepat.

2. Tujuan

Penyusunan SOP monitoring dan evaluasi ini dimaksudkan agar kegiatan monitoring dan evaluasi penelitian yang dilakukan Program Pascasarjana Undana berlangsung efektif. Dengan kata lain, SOP ini dimaksudkan sebagai rujukan bagi peneliti dan tim pemantau atau petugas monev dalam menjalankan tugas monitoring dan evaluasi penelitian di Pascasarjana. Kegiatan monitoring dan evaluasi penelitian dilakukan dengan tujuan sebagai berikut: Mengendalikan proses penelitian agar berlangsung secara efektif dan mencapai hasil

1. sesuai yang direncanakan.
2. Menggali informasi yang berkaitan dengan pelaksanaan penelitian dan hasil- hasilnya serta memperoleh bahan informasi untuk keberlanjutan penelitian berikutnya.
3. Menggali informasi untuk pengambilan keputusan dalam rangka pengambilan kebijakan penelitian lebih lanjut.

3. Mekanisme Pelaksanaan

a. Persiapan

Persiapan dilakukan melalui kegiatan:

1. Penyusunan jadwal monev
2. Penentuan Tim dan Personil monev
3. Penyampaian surat pemberitahuan kepada penelitian
4. Penyiapan instrumen monev (instrumen terlampir).
5. Konfirmasi kesediaan waktu dan tempat monev.
6. Penyiapan administrasi lain yang dianggap perlu.

b. Pelaksanaan

1. Penyediaan/penyepakatan tempat monev
2. Wawancara/pemantauan pelaksanaan penelitian dengan menggunakan instrumen terlampir.

3. Penyusunan laporan hasil monev

c. Tindak Lanjut

1. Penafsiran hasil monev
2. Pemberian rekomendasi untuk tindak lanjut penelitian

4. Organisasi Pelaksana

Kegiatan monitoring dan evaluasi berada di bawah tanggung jawab Dekan PPS Undana yang pelaksanaannya dikoordinasikan oleh Wakil Direktur 1. Untuk kelancaran pelaksanaan monev dapat dibentuk Tim Pelaksana Monev yang keanggotaannya terdiri atas para Koordinator Prodi dan dosen PPS yang telah memenuhi syarat.

5. Proses

1. Sub koordinator Keuangan, umum dan perlengkapan melakukan persiapan monev penelitian.
2. Tim monitoring dan evaluasi kemajuan penelitian mengirimkan surat pemberitahuan monev kepada Tim peneliti (Dosen).
3. Tim Monev melakukan evaluasi kemajuan penelitian
4. Tim monev membuat laporan hasil monev penelitian kepada Dekan / WD I
5. Dekan /WD I mengesahkan laporan monev penelitian.
6. Dekan / WD I mengirimkan hasil monev kemajuan penelitian kepada sub koordinator keuangan, umum dan perlengkapan untuk di administrasikan.

6. Pembiayaan

Pembiayaan kegiatan Monitoring dan Evaluasi Penelitian yang dilakukan Pascasarjana dibebankan pada Anggaran PPS pada tahun berjalan.

7. Jadwal Kegiatan

Kegiatan monitoring dan evaluasi dilakukan setelah kegiatan Peneliti menandatangani kontrak dengan Dekan dan dalam proses pelaksanaan penelitian oleh peneliti.

Prinsip-Prinsip Monitoring dan Evaluasi

1. Monitoring dan Evaluasi kegiatan penelitian dilaksanakan berdasarkan pada kejelasan tujuan dan hasil monitoring dan Evaluasi.
2. Monitoring dan Evaluasi dilakukan secara obyektif dan impersonal
3. Monitoring dan Evaluasi dilakukan oleh pihak Pascasarjana.
4. Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi dapat dipertanggungjawabkan secara internal.
5. Monitoring dan Evaluasi mencakup semua aspek, baik kelembagaan, kemanusiaan, keuangan, akademik dan administrasi umum.
6. Monitoring dan Evaluasi dilakukan secara berkala dan berkelanjutan.

Keterangan :

1. Setelah peneliti melaksanakan penelitian, kemudian diadakan monitoring dan evaluasi awal dengan mengumpulkan laporan kemajuan.
2. Pascasarjana melakukan persiapan yang dikoordinasikan Dekan
(distribusi tugas ke Kabag Umum dan Staf) untuk pelaksanaan monev (tempat, jadwal acara dll)
3. Kabag umum membuat surat undangan untuk pelaksanaan monev.
4. Pada pelaksanaan Monev pemantau (pemonev) memberikan nilai (progress penelitian) bagi peneliti yang kemudian disampaikan ke Dekan
5. Pengesahan oleh Dekan terhadap hasil monev.

6. Bagan Alir/Flow Chart Kegiatan Monev Penelitian

No.	Uraian	Pelaku yang Terlibat				Dokumen
		Subkoor Keuangan, Kepeg, Umper	Tim Peneliti	Tim Monev	Dekan	
1	Persiapan pelaksanaan Monev Kemajuan Penelitian					Kuesioner
2	Tim Monitoring dan evaluasi kemajuan penelitian mengirim surat pemberitahuan monev kepada Tim Peneliti					Surat pemberitahuan Monev
3	Pelaksanaan Monitoring dan evaluasi kemajuan penelitian					
4	Pemberian nilai oleh Tim Monitoring dan evaluasi kemajuan penelitian					
5	Laporan hasil Monitoring dan evaluasi kemajuan penelitian					
6	Pengesahan Laporan hasil Monitoring dan evaluasi kemajuan penelitian					Laporan hasil monev
7	Pengiriman Laporan hasil Monitoring dan evaluasi kemajuan penelitian ke Pascasarjana					
8	Selesai					

INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI PENELITIAN TAHUN.....

1. Program Penelitian1) :
 - a. Penelitian Hibah Kompetisi/Fundamenta
 - b. Penelitian Dosen Muda/Kajian Wanita
 - c. Lainnya
2. Tahun Penelitian :
 - a. Satu
 - b. Dua
 - c. Tiga
3. Ketua Peneliti :
- Program Studi :
- Pascasarjana :
- Bidang Keahlian :
4. Judul Penelitian :
-
-
5. Bidang Ilmu :
6. Biaya Penelitian :
Tahun ke- :.
Biaya yang diusulkan (Rp)
Biaya yang disetujui (Rp)
 - 1)
 - 2)
 - 3)
7. Lokasi Penelitian2):
 - a. Laboratorium
 - b. Lapangan
 - c. Lainnya (sebutkan) :
8. Pemantau
Nama dan Alamat Lokasi Penelitian :
Cara Pemantauan2):
 - a. Peninjauan lapangan
 - b. Kunjungan Laboratorium
 - c. Wawancara
 - d. Lainnya (sebutkan) :
9. Pelaksanaan Penelitian :
 - a. Tanggal Mulai :

b. Tanggal Selesai :

10. Capaian Tahapan penelitian :

a. Menurut Saudara telah berada pada tahap mana penelitian saudara saat ini ?

Pilih : Tahap persiapan Pelaksanaan penelitian Pengolahan/analisis data Penulisan laporan

b. Menurut saudara, sampai saat ini sudah berapa % capaian penelitian saudara? :.....

11. Kesesuaian Pelaksanaan Penelitian

a) Waktu Penelitian: sesuai / tidak sesuai 3)

Jika tidak sesuai, berikan alasan-alasan dan penyelesaiannya: Alasan-alasan2):

- 1) Pencairan dana penelitian terlambat
- 2) Pemesanan bahan dan/atau alat lama
- 3) Sumber data/informasi sulit/lama diakses/didapat
- 4) Lainnya (sebutkan):

Penyelesaian:
.....
.....

b) Metode atau Rancangan Penelitian : sesuai / tidak sesuai 3) Jika tidak sesuai, berikan alasan-alasan dan penyelesaiannya: Alasan-alasan2):

- 1) Ketersediaan bahan dan/atau alat
- 2) Kesulitan memperoleh data/informasi
- 3) Adanya teknik/metode baru yang lebih baik
- 4) Kepustakaan terbaru
- 5) Lainnya (sebutkan):

Penyelesaian:
.....

.....
.....

- c) Personalia : sesuai / tidak sesuai 3) Jika tidak sesuai, berikan alasan-alasan dan penyelesaiannya:

Alasan-alasan 2):

- a. Melanjutkan studi ke luar negeri
- b. Pindah tempat kerja
- c. Lainnya (sebutkan):.....

Penyelesaian:.....
.....
.....

- d) Anggaran/Biaya Penelitian : sesuai / tidak sesuai 3) Jika tidak sesuai, berikan alasan-alasan dan penyelesaiannya:

Alasan-alasan2):

- a. Kenaikan harga bahan dan/atau alat
- b. Adanya potongan pajak
- c. Biaya yang disetujui tidak sesuai dengan yang diusulkan
- d. Lainnya(sebutkan):.....
.....
.....

Penyelesaian.....
.....
.....

- e) Sarana & Prasarana : sesuai / tidak sesuai 3) Jika tidak sesuai, berikan alasan-alasan dan penyelesaiannya:

Alasan-alasan2):

- a. Bahan penelitian tidak tersedia di dalam negeri
- b. Listrik tidak stabil
- c. Lainnya (sebutkan):
-
-

Penyelesaian:.....

.....

.....

12. Peranan Pascasarjana :

- a. Seleksi Disertasi penelitian : ya / tidak 3)
- b. Menyelenggarakan seminar Disertasi : ya / tidak 3)
- c. Memantau pelaksanaan penelitian : ya / tidak 3)
- d. Menyelenggarakan seminar hasil penelitian : ya / tidak 3)
- e. Pelayanan lainnya (sebutkan):.....

13. Pelaksanaan Kerjasama dengan instansi lain :

No, Nama Instansi, Bentuk Kerjasama

- 1.
- 2.

14. Keterlibatan Penelitian dengan Program Pendidikan/Stakeholders :

- a. Program Pascasarjana : ada / tidak 2)
- b. Sekolah : ada / tidak 2)
- c. Mahasiswa : ada / tidak 2)

Jumlah mahasiswa yang terlibat dalam penelitian:

- 1) Mahasiswa S1orang
- 2) Mahasiswa S2orang

3) Mahasiswa S3oran

15. Kesesuaian Pelaksanaan dengan Usulan Penelitian¹⁾ :

a. Seluruhnya

b. Sebagian berikan alasan

.....
.....

c. Tidak dilaksanakan, berikan
alasan:.....

.....

16. Masalah (Kendala/Hambatan)²⁾ :

- a) Pencairan dana penelitian terlambat
- b) Bahan penelitian tidak tersedia di dalam negeri
- c) Pemesanan bahan dan/atau alat lama
- d) Kesulitan memperoleh data/informasi
- e) Kenaikan harga bahan dan/atau alat
- f) Adanya potongan pajak

g) Lainnya

(sebutkan):.....
.....
.....
.....
.....

17. Publikasi Hasil Penelitian : ada / tidak ³⁾

a) Judul artikel

b) Forum/Jurnal :

Tanggal publikasi :

Judul artikel :

Forum/Jurnal :

Tanggal publikasi :

18. Potensi HaKI 1) :

- a) Hak Paten b)
- b) Hak Cipta;
- c) Tidak ada

19. Penerapan Hasil Penelitian :

Menurut Anda, berapa lama lagi hasil penelitian anda dapat diterapkan pada :

19.1. Masyarakat sebagai kegiatan/usaha skala rumah tangga/skala kecil? Bulan lagi.

19.2 Masyarakat sebagai kegiatan/usaha skala menengah? bulan lagi

19.3 Masyarakat sebagai kegiatan/usaha skala industri (bila ada)? bulan lagi

20. Hasil penelitian sebagai bahan pengajaran : Adakah hasil penelitian ini direncanakan atau telah digunakan sebagai bahan pengajaran? :

- a. Ya, direncanakan; sebutkan kapan
- b. Ya, telah digunakan; sebutkan mulai kapan
- c. Tidak

21. Penilaian Umum :

.....
.....

22. Rekomendasi/Saran1) :

- a) Penelitian selesai
- b) Penelitian dilanjutkan
- c) Penelitian dilanjutkan untuk penelitian unggulan/terobosan
- d) Penelitian tidak dilanjutkan
- e) Lainnya (sebutkan) :
.....

.....
.....
.....

Kupang,.....

.....

Pemantau,

(.....)

NIP:

Keterangan:

1) Pilih salah satu

2) Pilihan

bisa lebih dari satu

Coret yang tidak

perlu