



UNIVERSTAS
NUSA CENDANA

LAPORAN KINERJA (LAKIN) TAHUN 2025

**PROGRAM PASCASARJANA
UNIVERSITAS NUSA CENDANA**

KUPANG, 2026

DAFTAR ISI

Daftar Isi	ii
Kata Pengantar	v
BAB I PENDAHULUAN	
A. Gambaran Umum	1
B. Dasar Hukum	2
C. Tugas Pokok dan Fungsi serta Struktur Organisasi	3
D. Permasalahan Utama yang dihadapi Organisasi	12
BAB II PERENCANAAN KINERJA	
A. Rencana Strategis.....	18
B. Perjanjian Kinerja... ..	19
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA	
A. Capaian Kinerja Organisasi	21
B. Opini Laporan Keuangan Oleh Kantor Akuntan Publik	36
C. Realisasi Anggaran	36
BAB IV PENUTUP	38
LAMPIRAN	
Perjanjian Kinerja	39

KATA PENGANTAR

Laporan Kinerja (LAKIN) Program Pascasarjana Universitas Nusa Cendana Tahun 2025 merupakan laporan kinerja yang dibuat tidak sekedar sebagai suatu kewajiban administratif tetapi lebih daripada itu merupakan suatu bentuk pertanggungjawaban Pascasarjana Undana terhadap segala tugas dan fungsi pokok di bidang pendidikan, penelitian, pengabdian pada masyarakat, kemahasiswaan, dan manajemen administrasi yang menjadi tanggung jawab Program pascasarjana Undana selama Tahun 2025 kepada pemerintah dan *stake holders* sebagai pemberi mandat tanggung jawab tersebut.

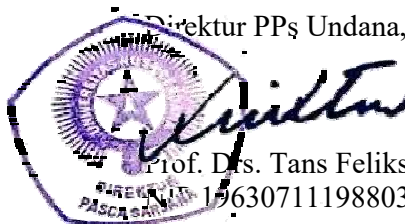
Penyusunan LAKIN ini didasarkan pada Permenristekdikti No.51 Tahun 2016 tentang Pelaksanaan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains dan Teknologi Republik Indonesia. Dalam LAKIN Tahun 2025 ini disajikan Perjanjian Kinerja dan Laporan Capaian Kinerja Program Pascasarjana.

Secara garis besar dari sasaran kinerja yang ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja program pascasarjana Undana Tahun 2025 menunjukkan nilai daya serap anggaran dari PAGU yang ditentukan sebesar 95,72%. Berdasarkan hasil ini dapat dikatakan bahwa efektivitas, efisiensi dan produktivitas program pascasarjana Undana sudah sangat baik, namun kedepannya masih diperlukan banyak perbaikan demi terwujudnya kinerja kegiatan yang sempurna.

Pada akhirnya semoga LAKIN ini dapat memberikan manfaat kepada pihak-pihak yang berkepentingan, khususnya kepada program pascasarjana Universitas Nusa Cendana sendiri. Apalagi bagi kami LAKIN juga merupakan dokumen yang penting dalam Siklus Perencanaan, Pemantauan dan Umpan Balik untuk kinerja kegiatan dan anggaran yang hendak dicapai di tahun berikutnya.

Kupang, 10 Januari 2026

Direktur PPj Undana,



Prof. Drs. Tans Feliks, M.Ed., Ph.D
6307111988031003

Bab I. Pendahuluan

A. Gambaran Umum Organisasi

Pada tahun 1999, berdasarkan SK Rektor Nomor 82 Tahun 1999 dibentuklah tim persiapan dalam rangka pembukaan prodi pascasarjana, berdasarkan SK Dirjen Dikti Nomor 2571/D/T/2001 tanggal 2 agustus 2001 dengan Prodi S2 Pembangunan Peternakan berlaku pada tahun akademik 2001/2002. Selanjutnya dibuka pula Prodi S2 Ilmu Administrasi Publik berdasarkan Surat Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Depdiknas Nomor 2706/D/T/2005 tanggal 22 Juli 2005 dan berubah nama menjadi Prodi S2 Ilmu Administrasi (tahun 2012), Prodi S2 Ilmu Pembangunan Sumber Daya Alam berdasarkan Surat Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Depdiknas Nomor : 4655/D/T/2004 tanggal 29 November 2004 (IPSAL), Prodi S2 Ilmu Hukum berdasarkan Surat Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Depdiknas nomor : 2706/D/T/2005 tanggal 22 Juli 2005, Prodi S2 Linguistik berdasarkan Surat Direktorat Pendidikan Tinggi Depdiknas nomor :549/D/T/2008 tanggal 5 Maret 2008, Prodi S2 PIPS berdasarkan keputusan Mendikbud Nomor :274/E/O/2012 tanggal 24 Agustus 2012, Prodi S2 Pendidikan Bahasa Inggris berdasarkan Surat Kementerian pendidikan dan Kebudayaan Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Nomor 974/E/T/2012 tanggal 19 Januari 2012, Prodi S2 Ilmu kesehatan Masyarakat berdasarkan SK Mendikbud RI Nomor 483/E/O/2013 tanggal 18 Oktober 2013 dan prodi S3 Ilmu Peternakan dan S3 Ilmu Administrasi sesuai SK Mendikbud Nomor 196/E/O/2013 tanggal 21 Mei 2013.

Program Pascasarjana Undana sesuai dengan OTK yang baru (*Permendikbudrstek Nomor 25 tahun 2021*) sampai kurun waktu 2025 memiliki telah memiliki 5 (*lima*) program studi

Lima (5) program studi tersebut dengan dasar hukum pembentukan sebagai berikut :

- a. Program Studi Magister Ilmu Lingkungan dibuka berdasarkan Surat Dirjen Dikti Depdiknas No. 4655/D/T/2004 tanggal 29 november 2004.
- b. Program studi Magister Linguistik dibuka berdasarkan Surat Direktorat Jenderal pendidikan Tinggi Depdiknas No.549/D/T/2008 tanggal 5 Maret 2008.
- c. Program Studi Magister PIPS dibuka berdasarkan Keputusan Mendikbud No. 274/E/O/2012 tanggal 24 Agustus 2012.

- d. Program Studi Doktor Ilmu Lingkungan dibuka berdasarkan Keputusan Mendristekdikbud No. 714/E/O/2024 tanggal 28 Agustus 2024.
- e. Program Studi Magister Studi Pembangunan dibuka berdasarkan Keputusan Mendristekdikbud No. 916/E/O/2024 tanggal 01 Desember 2024

Terkait akreditasi program studi yang ada, 5 (lima) Prodi tersebut telah terakreditasi Baik Sekali. Secara substansial, rencana strategi PPs Undana khususnya pada kurun waktu 2020-2024 merupakan implementasi lebih lanjut atas rencana strategis Undana sekaligus pengejawantahan atas tahapan peta jalan (*road map*) Undana 2007-2025. Pada Rencana Strategis Program Pascasarjana Undana Tahun 2020-2024 yang telah direvisi ditetapkan sasaran strategis PPs adalah : ((1) Mewujudkan pendidikan program pascasarjana Undana yang bermutu,berdaya saing nasional dan internasional, (2) Mewujudkan penyelenggaraan penelitian program pascasarjana Undana untuk menghasilkan inovasi berbasis PIP ynag berdaya saing nasional dan internasional, (3) Mewujudkan penyelenggaraan kegiatan pengabdian pada masyarakat program pascasarjana Undana berorientasi pada kesejahteraan masyarakat, (4) Mewujudkan organisasi program pascasarjana Undana yang sehat dan akuntabel, (5) Mengembangkan kerjasama program pascasarjana Undana dengan lembaga lain di tingkat nasional maupun internasional. Upaya strategis tersebut ditujukan untuk pengembangan sumberdaya manusia yang mandiri dan menguasai ilmu pengetahuan, teknologi dan seni, serta memiliki ketajaman dalam membedah dan menjawab berbagai permasalahan pembangunan yang ada di masyarakat.

B. Dasar Hukum Pembentukan Organisasi

Dasar hukum pembentukan Program Pascasarjana Undana adalah Berdasarkan SK Rektor Undana Nomor 54 tahun 2001. Adapun landasan pembentukan program Pascasarjana Undana pada saat itu adalah untuk menunjang pembangunan dan keperluan masyarakat menyangkut kualifikasi lulusan dan kesiapan terhadap tuntutan globalisasi dan kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi. Maka untuk mewujudkan maksud tersebut dipandang perlu membuka dan menyelenggarakan Program Pascasarjana di Undana.

Program Pascasarjana Undana sampai kurun waktu 2025 memiliki 5 (lima) program studi. Adapun dasar hukum pembentukan sepuluh program studi tersebut adalah :

- a. Program Studi S2 Ilmu Lingkungan dibuka berdasarkan Surat Dirjen Dikti Depdiknas No. 4655/D/T/2004 tanggal 29 november 2004.
- b. Program studi S2 Linguistik dibuka berdasarkan Surat Direktorat Jenderal pendidikan Tinggi Depdiknas No.549/D/T/2008 tanggal 5 Maret 2008.
- c. Program Studi S2 PIPS dibuka berdasarkan Keputusan Mendikbud No. 274/E/O/2012 tanggal 24 Agustus 2012.
- d. Program Studi Doktor Ilmu Lingkungan dibuka berdasarkan Keputusan Mendristekdikbud No. 714/E/O/2024 tanggal 28 Agustus 2024.
- e. Program Studi Magister Studi Pembangunan dibuka berdasarkan Keputusan Mendristekdikbud No. 916/E/O/2024 tanggal 01 Desember 2024

C. Tugas Pokok dan Fungsi serta Struktur Organisasi

Program Pascasarjana Undana merupakan Program Magister dan Doktor Pertama di Undana yang diharapkan dapat mengembangkan keilmuan ditingkat Magister dan Doktor yang mana dewasa ini peran dari kedua program ini sangat penting guna menunjang pembangunan nasional khususnya di wilayah NTT melalui upaya pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.

Secara kelembagaan tugas pokok dan fungsi PPs Undana adalah:

1. Menyelenggarakan pendidikan Magister dan Doktor untuk bidang Administrasi di lingkungan Undana dalam rangka memperkuat peran peserta didik baik sebagai anggota masyarakat maupun *stakeholders* yang memiliki kemampuan akademik dan/atau professional yang dapat diterapkan guna kesejahteraan masyarakat.
2. Menyelenggarakan pengelolaan manajemen pendidikan tinggi pada tingkatan Magister dan Doktor agar menghasilkan lulusan yang berkualitas secara intelektual dan sikap.
3. Mengembangkan dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi dan/atau Administrasi serta mengupayakan penerapannya untuk meningkatkan taraf hidup masyarakat dan memperkaya kebudayaan nasional.

Sesuai dengan organisasi dan tata kerja, Program Pascasarjana Undana maka Tugas Pokok dan fungsi pengelola Program Pascasarjana Undana dapat diuraikan sebagai berikut:

a. Direktur

Direktur adalah pimpinan Program Pascasarjana Undana yang mempunyai tugas dan tanggungjawab sebagai berikut :

1. Memimpin perumusan program pengembangan PPs Undana
2. Menyusun rencana strategis yang hendak dicapai dalam masa jabatannya
3. Memimpin dan monev keseluruhan kegiatan bidang akademik dan kemahasiswaan
4. Memimpin dan monev keseluruhan kegiatan bidang administrasi umum, keuangan, kepegawaian, perlengkapan dan Kesra PPs Undana
5. Memimpin kegiatan administrasi akademik dan kemahasiswaan
6. Memimpin dan monev keseluruhan kegiatan Tri Dharma perguruan tinggi di PPs Undana
7. Memimpin kegiatan administrasi keseluruhan kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi di PPs Undana
8. Mengadakan kerjasama interdisiplin dalam skala regional, nasional dan internasional
9. Mengadakan kerjasama dengan pemerintah dan lembaga swasta nasional maupun internasional untuk memperoleh peluang beasiswa
10. Memimpin dan monev penerimaan mahasiswa di PPs Undana
11. Merencanakan pengembangan keilmuan interdisiplin yang memungkinkan berdirinya prodi interdisiplin baru
12. Bekerjasama dengan fakultas-fakultas terkait dengan pengembangan ilmu interdisiplin
13. Melakukan pelaksanaan penjaminan mutu di PPs Undana
14. Memimpin perumusan buku mutu pendidikan PPs Undana
15. Memimpin pembuatan laporan tahunan PPs Undana

b. Wakil Direktur I (Bidang Akademik)

Tugas utama Wakil Direktur Bidang Akademik adalah membantu Direktur PPs Undana untuk mengimplementasikan kebijakan-kebijakan yang meliputi:

1. Membuat rencana program kerja dan kegiatan bidang akademik dan kemahasiswaan PPs Undana

2. Melaksanakan dan monev keseluruhan kegiatan bidang akademik dan kemahasiswaan, serta keseluruhan kegiatan administrasi bidang akademik dan kemahasiswaan PPs Undana
3. Melaksanakan dan monev keseluruhan kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi serta keseluruhan kegiatan administrasi Tri Dharma Perguruan Tinggi di PPs Undana
4. Koordinasi kegiatan yang menyangkut bidang tugas, dengan prodi di PPs undana termasuk pembukaan prodi baru
5. Membantu direktur mengadakan kerjasama interdisiplin dalam skala regional, nasional dan internasional sesuai bidang tugas
6. Membantu direktur mengadakan kerjasama dengan pemerintah dan lembaga swasta, nasional maupun internasional untuk memperoleh peluang beasiswa
7. Melaksanakan dan monev penerimaan beasiswa sesuai bidang tugas
8. Membantu direktur merencanakan pengembangan keilmuan tingkat kedisiplinan memungkinkan berdirinya prodi interdisiplin baru
9. Melaksanakan pembinaan kerjasama dengan fakultas-fakultas terkait dengan pengembangan ilmu interdisiplin
10. Sebagai management representative pada proses penjaminan mutu dilingkungan PPs Undana termasuk prodi
11. Membantu direktur membuat perumusan baku mutu pendidikan serta melaksanakan program penjaminan mutu di PPs Undana
12. Bersama-sama pusat jaminan mutu dan satuan pengawas internal Undana membangun system penjaminan mutu dan audit internal prodi di PPs Undana
13. Koordinasi pembuatan PDPT setiap semester dan LAKIN
14. Koordinasi pembuatan dan berlangganan jurnal di PPs Undana
15. Koordinasi pembuatan laporan staf akademik yang harus dibuat secara berkala
16. Membuat laporan tahunan (dua semester) seluruh kegiatan sesuai bidang tugas sebagai bahan LAKIN.

c. Wakil Direktur II (Bidang Administrasi dan Keuangan)

Tugas utama Wakil Direktur Bidang Adminstrasi dan Keuangan adalah membantu Direktur PPs Undana untuk mengimplementasikan kebijakan-kebijakan yang meliputi :

1. Membuat rencana program kerja dan kegiatan bidang administrasi umum, keuangan, kepegawaian, perlengkapan dan KESRA PPs Undana
2. Melaksanakan dan monev keseluruhan kegiatan bidang administrasi umum keuangan, kepegawaian, perlengkapan PPs Undana
3. Koordinasi kegiatan yang menyangkut bidang tugas, dengan prodi di PPs Undana
4. Membantu direktur mengadakan kerjasama interdisiplin dalam skala regional, nasional dan internasional sesuai bidang tugas
5. Membantu direktur mengadakan kerjasama dengan pemerintah dan lembaga swasta, nasional maupun internasional untuk memperoleh peluang beasiswa
6. Melaksanakan dan monev penerimaan beasiswa sesuai bidang tugas
7. Membantu direktur merencanakan pengembangan keilmuan tingkat kedisiplinan memungkinkan berdirinya prodi interdisiplin baru
8. Melaksanakan pembinaan kerjasama dengan fakultas-fakultas terkait dengan pengembangan ilmu interdisiplin sesuai dengan bidang tugas
9. Membuat kebijakan teknis pengelolaan fasilitas/ inventaris PPs Undana
10. Membantu direktur membuat perumusan baku mutu pendidikan serta melaksanakan program penjaminan mutu di PPs Undana sesuai bidang tugas
11. Bersama-sama Pusat jaminan Mutu dan Satuan Pengawas Internal Undana membangun system penjaminan mutu sesuai bidang tugas
12. Koordinasi pembuatan laporan oleh staf yang harus dibuat secara berkala
13. Membuat laporan tahunan (dua semester) seluruh kegiatan sesuai bidang tugas sebagai bahan LAKIN.

d. Ketua Program Studi (Keprodi)

Tugas utama Ketua Program Studi adalah :

1. Membuat rencana program kerja tahunan dan kegiatan prodi.
2. Menkoordinasikan kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi di Prodi PPs Undana

3. Menyelenggarakan dan mengevaluasi pelaksanaan kegiatan akademik Prodi PPs Undana
4. Mengevaluasi pelaksanaan kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi di Prodi PPs Undana
5. Mengelola Administrasi akademik Prodi
6. Bersama-sama Wakil Direktur bidang Akademik mengkoordinir perumusan standar mutu pendidikan PPs Undana.
7. Mengkaji dan mengklasifikasikan Tesis dan Karya mahasiswa yang layak sebagai sumber referensi untuk diterbitkan jurnal ilmiah
8. Membuat laporan tahunan tertulis seluruh kegiatan yang menyangkut bidang tugas setiap semester dan diberikan kepada Assisten Direktur Bidang Akademik.

e. Kasubag Umum

Tugas utama Kasubag Umum adalah :

1. Menyelenggarakan pelayanan dan pemantauan administrasi umum, keuangan, kepegawaian dan perlengkapan.
2. Menyelenggarakan pelayanan dan pemantauan kearsipan administrasi dan keuangan PPs Undana.
3. Mengelola ketersediaan semua fasilitas/inventaris yang dimiliki dan yang dibutuhkan PPs Undana.
4. Mengelola kebersihan PPs Undana
5. Melaksanakan tugas-tugas khusus yang diberikan pimpinan undana
6. Membuat laporan tertulis seluruh kegiatan yang menyangkut bidang tugas (administrasi umum, keuangan, perlengkapan) setiap semester sebagai bahan LAKIN dan diberikan kepada Wakil Direktur Bidang Administrasi dan Keuangan untuk selanjutnya di sampaikan kepada Direktur.

f. Sub Koordinator Akademik

Tugas utama Sub Koordinator Akademik adalah :

1. Menyelenggarakan pelayanan dan pemantauan administrasi akademik dan kemahasiswaan.
2. Menjadwalkan piket dan turut memantau proses kegiatan akademik sore hari.

3. Menyelenggarakan dan memantau administrasi kegiatan Tri Dharma PT
4. Menyusun dan memantau kearsipan kegiatan akademik PPs Undana
5. Koordinasi kegiatan penerimaan mahasiswa baru, seleksi mahasiswa dan matrikulasi
6. Membuat laporan PDPT
7. Melaksanakan tugas-tugas khusus yang diberikan oleh Pimpinan PPs Undana
8. Membuat laporan tertulis seluruh kegiatan yang menyangkut bidang tugas setiap semester dan diberikan kepada Wakil Direktur Bidang Akademik untuk selanjutnya disampaikan kepada Direktur.

g. Staf Administrasi Akademik

Tugas staf administrasi akademik adalah :

1. Menyelenggarakan pelayanan proses administrasi akademik dan kemahasiswaan
2. Menyelenggarakan proses pembelajaran dan kegiatan akademik sore hari
3. Melayani pendaftaran serta pelaksanaan seleksi masuk dan matrikulasi mahasiswa baru
4. Menyusun data base dan sistem informasi akademik (PDPT)
5. Mengarsipkan semua dokumen bidang akademik dan kemahasiswaan
6. Mengelola website PPs undana
7. Mengelola dan merawat peralatan IT
8. Melayani permintaan surat menyurat bidang akademik dan kemahasiswaan
9. Melaksanakan tugas-tugas khusus yang diberikan oleh pimpinan PPs Undana.

h. Staf Administrasi IT Akademik

Tugas staf administrasi IT Akademik adalah :

1. Menyelenggarakan pelayanan proses IT administrasi akademik dan kemahasiswaan
2. Mengarsipkan semua dokumen IT administrasi akademik dan kemahasiswaan
3. Menyelenggarakan pelayanan proses IT administrasi beasiswa PPs Undana
4. Menyelenggarakan pelayanan informasi dan dokumentasi ilmiah PPs Undana
5. Melakukan promosi dan publikasi tentang PPs Undana
6. Melakukan tugas-tugas khusus yang diberikan oleh pimpinan.

i. Staf Administrasi Kerjasama Akademik

Tugas utama staf administrasi akademik adalah :

1. Menyelenggarakan pelayanan proses administrasi kerjasama akademik dibawah koordinasi kasubag akademik
2. Menyelenggarakan proses ekspedisi surat menyurat akademik kerjasama
3. Mengarsipkan semua dokumen kerjasama
4. Melakukan tugas-tugas khusus yang diberikan oleh pimpinan
5. Membuat laporan tertulis seluruh kegiatan yang menyangkut bidang kerjasama.

j. Staf Administrasi Umum

Tugas utama staf administrasi umum adalah :

1. Melaksanakan ekspedisi surat menyurat dan pengiriman barang
2. Menata arsip PPs undana
3. Mengelola ketersediaan fasilitas/inventaris khusus, yang dimiliki dan dibutuhkan PPs undana
4. Koordinasi jasa pengantaran (sopir)
5. Melaksanakan kegiatan untuk kebersihan ruangan dan keindahan taman, ruang dan halaman sekitar gedung PPs undana
6. Melaksanakan tugas-tugas khusus yang diberikan pimpinan PPs undana
7. Membuat laporan tertulis setiap semester menyangkut bidang tugas dan disampaikan kepada kasubag tata usaha untuk selanjutnya disampaikan kepada Wakil Direktur bidang administrasi dan keuangan.

k. Staf Administrasi Keuangan

Tugas utama staf administrasi keuangan adalah :

1. Memegang kas
2. Membuat buku kas umum dan harian
3. Melaksanakan semua urusan menyangkut usulan permintaan dan pertanggungjawaban dana DIPA termasuk pembuatan SK dsbnya.
4. Mengarsipkan semua dokumen yang berhubungan dengan keuangan
5. Menyelenggarakan administrasi honorarium

6. Melaksanakan tugas-tugas khusus yang diberikan oleh pimpinan PPs undana
7. Membuat laporan tertulis keuangan setiap bulan dan disampaikan kepada kasubag tata usaha untuk disampaikan kepada Wakil Direktur Bidang Administrasi Dan Keuangan

I. Staf Administrasi Perlengkapan

Tugas utama staf administrasi perlengkapan adalah :

1. Melaksanakan pengelolaan, perawatan logistik, perlengkapan dan pengadaan barang
2. Menjaga keamanan dan memantau semua fasilitas/inventaris yang dimiliki oleh PPs undana
3. Mengarsipkan semua dokumen administrasi perlengkapan
4. Melaksanakan tugas-tugas khusus yang diberikan oleh pimpinan PPs undana
5. Membuat laporan tertulis setiap semester keberadaan semua fasilitas/inventaris PPs undana dan disampaikan kepada kasubag tata usaha untuk disampaikan kepada Wakil Direktur Bidang Administrasi dan Keuangan.

Secara lengkap pengelola Program Pascasarjana Undana tersaji dalam tabel dibawah ini :

PENGELOLA PROGRAM PASCASARJANA UNIVERSITAS NUSA CENDANA

NO	JABATAN	N A M A	PANGKAT/ GOL
1.	Pimpinan		
	Direktur	Prof. Drs. Tans Feliks, M.Ed.,Ph.D	IV/d
	Wakil Direktur Bidang Akademik	Dr. Karolus Kopong Medan, SH., M.Hum	IV/b
	Wakil Direktur Bidang Umum	Dr. Ir. Agus A. Nalle,M.Si	IV/a
2.	Ketua Prodi		
	Doktor Ilmu Lingkungan	Dr, Refly, M.Sc	IV/b
	Magister Ilmu Lingkungan	Dr. Alfred O. M. Dima, M.Si	IV/a

	Magister Ilmu Linguistik	Dr. Karolus Budiman Jama, S.Pd., M.Pd	IV/a
	Magister Pendidikan IPS	Dr. Hamza H. Wulakada, SP., M.Si	IV/c
	Magister Studi Pembangunan	Dr. I Putu Yoga Bumi Pradana	III/d
3.	Pimpinan Staf Administrasi		
	Kasubag Umum	Anthony Frans, SE., M.Si	IV/a
	Koordinator Akademik	Godlief A. Uly, SE	III/c

Gambar 1. Struktur organisasi Program Pascasarjana Undana



D. Permasalahan Utama yang dihadapi Organisasi

Permasalahan utama yang dihadapi Program Pascasarjana Undana dalam perkembangannya sebagai organisasi saat ini antara lain :

1. Fasilitas teknologi informasi dan komunikasi (TIK) belum memadai dan termanfaatkan secara baik
2. Implementasi sistem penjaminan mutu pengelolaan program studi belum berjalan secara optimal
3. Kesempatan mengikuti Pelatihan penulisan/penerbitan e-journal di dalam dan luar negeri bagi dosen dan mahasiswa masih rendah
4. Modul/buku ajar yang mendukung proses belajar mengajar belum tersedia secara memadai
5. Penerapan *e-learning* belum berjalan optimal
6. Penerapan pelatihan penulisan jurnal nasional maupun internasional belum bisa diterapkan
7. Pelayanan perpustakaan melalui *e-book* dan *e-journal* belum berjalan secara baik
8. Percepatan peningkatan kualifikasi dosen belum berjalan secara baik
9. Kualitas pendidikan tenaga kependidikan masih kurang
10. Mutu dan jumlah sarana dan prasarana pendidikan masih belum cukup mendukung proses pembelajaran yang bermutu
11. Budaya riset yang telah tumbuh di kalangan dosen belum diikuti dengan publikasi hasil penelitian secara meluas
12. Sumber daya dosen banyak diberdayakan dalam kegiatan akademik dan/atau kegiatan tridharma PT lainnya secara internal maupun eksternal namun belum diatur dengan mekanisme yang jelas yang bermanfaat bagi pengembangan institusi
13. Pertumbuhan dan peningkatan jumlah perguruan tinggi negeri dan swasta di NTT menyebabkan tingkat persaingan PT cukup tinggi dalam penerimaan mahasiswa, meningkatkan mutu proses pendidikan maupun lulusan
14. Para pemangku kepentingan internal dan eksternal menuntut transparansi dan akuntabilitas pengelolaan demi terciptanya kinerja fakultas yang semakin baik
15. Kemitraan dan kerjasama dengan berbagai pihak belum menjamin keberlanjutan berbagai program.
16. Pertumbuhan ekonomi relatif lamban dan atau daya beli masyarakat relatif rendah.

17. Penetrasi budaya luar (asing) terhadap kehidupan kampus yang berdampak pada kultur akademis di fakultas
18. Program internal dan kemitraan dengan lembaga pemakai lulusan program studi non kependidikan masih relatif sedikit dan belum efektif

Dengan pendekatan SWOT (Strenght, Weakness, Opportunity dan Threat) lingkungan strategis internal Program Pascasarjana Undana dapat dijelaskan sebagai berikut :

a. Kekuatan (Strength)

1. Tugas pokok dan fungsi pengelola yang jelas dan terperinci di PPs Undana
2. Dalam melaksanakan tugas, pengelola didukung oleh peraturan-peraturan yang jelas
3. Tersedianya Statuta Undana dan Norma dan Tolok ukur yang digunakan sebagai acuan dalam melaksanakan tugas akademik dan tugas pendukungnya
4. Tersedianya personil yang cukup memadai untuk mengelola PPs Undana terdiri dari 9 orang pimpinan dan 16 orang staf
5. Tersedianya anggaran untuk cukup mendukung pelaksanaan tugas di PPs Undana
6. Tersedianya sarana dan prasarana di PPs Undana
7. Tersedianya program tahunan dan program jangka menengah 5 tahun
8. Pengalaman kerja para pejabat yang cukup memadai

b. Kelemahan (Weakness)

Kelemahan internal yang ditemukan pada PPs Undana adalah sebagai berikut :

1. Terbatasnya jumlah SDM yang memiliki keahlian teknik ICT serta kurangnya tenaga arsiparis
2. Kurangnya kaderisasi personil untuk persiapan pergantian personil yang akan memasuki masa purnabakti
3. Kurang tepatnya penyusunan program kegiatan dengan rencana penarikan keuangan sehingga pelaksanaan kegiatan tidak sesuai rencana

Sementara itu lingkungan strategis eksternal Program Pascasarjana Undana yang dikelompokkan dalam peluang dan tantangan terhadap eksistensi dari visi dan misi dijelaskan sebagai berikut :

c. Peluang (Opportunity)

1. Adanya tuntutan transparansi, akuntabel, bebas KKN dalam pelaksanaan tugas
2. Tuntutan masyarakat akan mutu pendidikan dan lulusan
3. Adanya komitmen pemerintah dan seluruh elemen masyarakat untuk mendukung program pendidikan
4. Adanya tawaran pelatihan dan kerjasama dengan lembaga terkait
5. Semakin tingginya kesadaran masyarakat akan pentingnya pendidikan pascasarjana termasuk untuk Program Pascasarjana Undana
6. Berkembangnya Tata Kelola Informasi (IT) dilingkungan Perguruan Tinggi

d. Tantangan (Threat)

1. Pendapatan per kapita daerah yang masih rendah
2. Kelancaran pendidikan mahasiswa terhambat biaya
3. Perubahan tatanan organisasi ditingkat provinsi dan kabupaten di era otonomi daerah
4. Masih perlu ditingkatkan komitmen pihak lain dalam penerapan Sistem Penjaminan Mutu di Perguruan Tinggi

Analisis SWOT terhadap Kondisi Lingkungan Strategis Program Pascasarjana Undana ditampilkan dalam tabel di bawah ini :

INTERNAL	EKSTERNAL
KEKUATAN (STRENGTHS)	PELUANG (OPPORTUNITIES)
a. Tugas pokok dan fungsi pusat sudah cukup jelas b. Dalam melaksanakan tugas pengelolah didukung oleh peraturan-peraturan yang jelas c. Tersedianya statuta Undana dan Norma dan Tolok Ukur yang digunakan sebagai acuan dalam melaksanakan tugas akademik dan tugas pendukungnya d. Tersedianya personel yang cukup memadai untuk mengelola PPs Undana terdiri dari 10 orang pimpinan dan 12 orang staf	a. Adanya tuntutan transparansi, akuntabel, bebas KKN dalam pelaksanaan tugas b. Tuntutan masyarakat akan mutu pendidikan dan lulusan c. Adanya komitmen pemerintah dan seluruh elemen masyarakat untuk mendukung program pendidikan d. Terkait adanya tawaran pelatihan dan

e. Tersedianya anggaran untuk mendukung pelaksanaan tugas di PPs Undana f. Tersedianya sarana dan prasarana di PPs Undana g. Tersedianya program tahunan dan program jangka menengah 5 tahun h. Pengalaman kerja para pejabat yang cukup memadai	kerjasama dengan lembaga e. Semakin tingginya kesadaran masyarakat akan pentingnya pendidikan termasuk untuk Pascasarjana f. Berkembangnya Tata Kelola Informasi (IT) di lingkungan Perguruan Tinggi
---	--

INTERNAL	EKSTERNAL
KELEMAHAN (WEAKNESS)	TANTANGAN (THREAT)
a. Terbatasnya jumlah SDM yang memiliki keahlian teknik ICT koordinasi antar bidang dilingkungan Pusat Pembinaan Penyelenggaraan Konstruksi belum berjalan dengan baik b. Kurangnya tenaga arsiparis c. Kurangnya tenaga pustakawan d. Kurangnya kaderisasi personil untuk persiapan penggantian personil yang akan memasuki masa purnabakti e. Kurang tepatnya penyusunan program kegiatan dengan rencana penarikan keuangan sehingga pelaksanaan kegiatan tidak sesuai rencana	a. Pendapatan per kapita daerah yang masih rendah b. Kelancaran pendidikan mahasiswa terhambat biaya c. Perubahan tatanan organisasi ditingkat provinsi dan kabupaten di era otonomi daerah d. Masih perlu ditingkatkan komitmen pihak lain dalam penerapan Sistem Penjaminan Mutu di Perguruan Tinggi

Berdasarkan analisis SWOT diatas maka strategi pencapaian sasaran kegiatan Program Pascasarjana Undana Tahun 2025 adalah sebagai berikut :

Sasaran strategis merupakan penjabaran dari tujuan strategis untuk menggambarkan kondisi yang harus dicapai/diselesaikan PPs Undana pada periode tahun 2020-2025. Sasaran strategis tersebut adalah sebagai berikut :

- **Tujuan Strategis 1:** Mewujudkan pendidikan program pascasarjana Undana yang bermutu,berdaya saing nasional dan internasional Untuk itu sasaran strategis yang ingin diraih adalah :
 1. Meningkatnya akses pelayanan pendidikan
 2. Meningkatnya mutu dan relevansi penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran.
 3. Meningkatnya daya saing dan adaptasi lulusan pada kancah nasional dan global.
- **Tujuan Strategis 2 :** Mewujudkan penyelenggaraan penelitian program pascasarjana Undana untuk menghasilkan inovasi berbasis PIP ymag berdaya saing nasional dan internasional. Sasaran strategis meliputi :
 1. Meningkatnya mutu, relevansi dan daya saing penelitian yang sesuai dengan PIP Undana yang berbasis lahan kering kepulauan dan pariwisata.
 2. Meningkatnya hasil penelitian dan produk intelektual unggul lainnya yang diterapkan bagi kesejahteraan masyarakat, pengembangan iptek dan pengembangan institusi
 3. Meningkatnya jumlah publikasi dan perolehan HAKI.
- **Tujuan Strategis 3 :** Mewujudkan penyelenggaraan kegiatan pengabdian pada masyarakat program pascasarjana Undana berorientasi pada kesejahteraan masyarakat. Sasaran strategis dari tujuan ini adalah :
 1. Terlaksananya penerapan IPTEKS yang bermutu di tingkat masyarakat dan wilayah
- **Tujuan Strategis 4 :** Mewujudkan organisasi program pascasarjana Undana yang sehat dan akuntabel. Sasaran yang diharapkan tercapai adalah :
 1. Tercapainya system tata kelola PPs Undana yang lebih baik.
 2. Terselenggaranya sistem pelayanan akademik dan non-akademik berbasis ICT

3. Tercapainya implementasi reformasi birokrasi dalam kerangka perwujudan zona integritas wilayah bebas korupsi
 4. Meningkatnya kualitas tenaga pendidik/dosen dan tenaga kependidikan
 5. Terciptanya lingkungan kampus yang bersih, indah, sejuk, dan toleran melalui peningkatan ketersediaan sarana dan prasarana pelayanan publik yang berkualitas.
- **Tujuan strategis 5 :** Mengembangkan kerjasama program pascasarjana Undana dengan lembaga lain di tingkat nasional maupun internasional. Sasaran yang ingin dicapai adalah :
 1. Terwujudnya Kerjasama PPs Undana dalam bidang Pendidikan dan pengajaran, baik di tingkat local, nasional dan internasional
 2. Meningkatnya Kerjasama penelitian dan PkM sebagai wujud implementasi kepakaran SDM peneliti, demi kesejahteraan masyarakat dan kemajuan pembangunan

Bab II. Perencanaan Kinerja

A. Rencana Strategis

Rencana Strategis Program Pascasarjana Undana Tahun 2020-2025 merupakan pedoman bagi Pascasarjana Undana untuk melaksanakan tugas dan fungsi dalam sistem pendidikan tinggi pada tingkat prodi di lingkup Universitas Nusa Cendana. Sasaran yang ingin dicapai dengan penyusunan Rencana Strategis Pascasarjana Undana Tahun 2020-2025 adalah :

1. Teridentifikasinya potensi yang dimiliki Pascasarjana Undana dalam rangka mendukung pertumbuhan dan kemajuan IPTEKS yang berkembang secara cepat sesuai dengan perubahan waktu.
2. Teridentifikasinya berbagai strategi dan program pengembangan yang harus diemban oleh Pascasarjana Undana dalam mengikuti perkembangan IPTEKS.
3. Menjadi pedoman dan acuan standar dalam merumuskan perencanaan dan pengembangan PPs untuk mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan.

Rencana Strategis Program Pascasarjana Undana Tahun 2020 - 2025 merupakan pedoman dalam pelaksanaan pola ilmiah pokok dan rencana pengembangan program Pascasarjana selama kurun waktu 2020 - 2025. Rencana Strategis Program Pascasarjana Undana Tahun 2020 -2025 pada prinsipnya menekankan pada penataan ke dalam dan penataan keluar. Penataan ke dalam meliputi upaya meningkatkan mutu proses belajar mengajar, dosen dan lulusan, efisiensi dan efektivitas pengelolaan manajemen, dukungan sarana prasarana serta dukungan aturan. Sementara penataan keluar lebih menekankan upaya meningkatkan kuantitas dan kualitas penelitian, pengabdian pada masyarakat, kerjasama dan partisipasi dalam kegiatan pada tingkat lokal, nasional dan internasional.

Dalam Rencana Strategis program Pascasarjana Undana Tahun 2020 – 2025 ditetapkan Visi Pascasarjana Undana adalah “Terwujudnya penyelenggaraan pendidikan program pascasarjana Undana yang berorientasi global. Visi ini diharapkan menjadi inspirasi dan fondasi serta pencitraan diri civitas akademika Pascasarjana Undana dalam berkarya sehingga dapat diperhitungkan dalam kancah nasional dan internasional.

Sementara itu misi Pascasarjana Undana dalam Rencana Strategis pascasarjana Undana 2020-2025 yang dirumuskan sebagai panduan praktis demi mewujudkan visi PPs adalah :

1. Meningkatkan kualitas penyelenggaraan pendidikan Program Pascasarjana Undana yang bermutu, berdaya saing nasional dan internasional;
2. Meningkatkan kualitas penelitian Program Pascasarjana Undana dengan hasil yang berdaya saing nasional dan internasional;
3. Mengembangkan penyelenggaraan kegiatan pengabdian pada masyarakat Program Pascasarjana Undana yang berorientasi pada kesejahteraan masyarakat;
4. Meningkatkan dan mewujudkan kapasitas organisasi Program Pascasarjana Undana yang sehat dan akuntabel;
5. Membina dan meningkatkan kerja sama Program Pascasarjana Undana dengan lembaga lain, baik nasional maupun internasional.

Dalam rangka mencapai Visi dan Misi, maka dirumuskan ke dalam bentuk yang lebih terarah dan operasional berupa perumusan tujuan strategis yang harus dicapai adalah :

1. Mewujudkan pendidikan program Pascasarjana Undana yang bermutu, berdaya saing nasional dan internasional;
2. Meningkatkan penyelenggaraan penelitian Program Pascasarjana Undana untuk menghasilkan inovasi berbasis PIPI yang berdaya saing nasional dan internasional;
3. Mewujudkan penyelenggaraan kegiatan pengabdian pada masyarakat Program Pascasarjana Undana yang berorientasi pada kesejahteraan masyarakat;
4. Mewujudkan kapasitas organisasi Program Pascasarjana Undana yang sehat dan akuntabel;
5. Meningkatkan Kerjasama Program Pascasarjana Undana dengan lembaga lain di tingkat nasional maupun internasional.

B. Perjanjian Kinerja

Perjanjian kinerja Program Pascasarjana Undana Tahun 2025 merupakan dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan universitas dalam hal ini Rektor kepada Direktur untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja. Dari indikator

kerja yang ditetapkan kinerja organisasi dapat terukur dan dari kinerja yang terukur komitmen dan kesepakatan Direktur dalam melaksanakan tugas, fungsi, wewenang dan sumberdaya yang tersedia sebagaimana diamanatkan oleh Rektor dapat dinilai. Perjanjian kinerja Direktur Program Pascasarjana Undana dengan Rektor Undana Tahun 2025 memuat 4 (Empat) sasaran strategis yang harus diwujudkan oleh Pascasarjana Undana. Keempat sasaran strategis tersebut adalah :

- 1. Sasaran Strategi: Meningkatnya Kualitas Dosen Pendidikan Tinggi**
- 2. Sasaran Strategi : Meningkatnya kualitas kurikulum dan pembelajaran**
- 3. Sasaran Strategi : Meningkatnya tata Kelola satuan kerja di lingkungan Ditjen Pendidikan Tinggi.**
- 4. Sasaran Strategi : Pengembangan tata eklola yang sehat, transparan dan akuntabel serta mendukung reformasi birokrasi bercirikan excellent governance.**

Untuk mewujudkan sasaran strategis yang termuat dalam Perjanjian Kinerja Program Pascasarjana Undana Tahun 2025 telah ditetapkan 11 (sebelas) Indikator Kinerja Utama (IKU) dan 53 (lima puluh tiga) Indikator Kinerja Kegiatan (IKK). Target capaian juga ditetapkan dalam perjanjian kinerja ini dan keberhasilan pelaksanaan tugas dan fungsi Pascasarjana Undana diketahui dari capaian dari target yang ditentukan. Perjanjian Kinerja Program Pascasarjana Undana dalam hal ini Direktur Program pascasarjana dengan Rektor Undana Tahun 2025 disajikan pada lampiran 1.

Bab III. Akuntabilitas Kinerja

A. Capaian Kinerja Organisasi

Pascasarjana (PPs) Undana telah merumuskan Sasaran Strategis dan Indikator Kinerja Utama (IKU) agar mudah dalam mengukur dan menganalisa keberhasilan kinerja Prodi. Indikator Kinerja Utama (IKU) yang ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja Program Pascasarjana Undana Tahun 2025 pada prinsipnya merupakan Indikator Kinerja Utama (IKU) yang di *break down* dari Indikator Kinerja Utama (IKU) dalam Perjanjian Kinerja Universitas Nusa Cendana Tahun 2025. Penetapan Indikator Kinerja Utama (IKU) didasarkan pada upaya pencapaian visi, misi dan sasaran strategis Universitas dan Prodi yang merupakan pengejawantahan visi, misi dan sasaran strategis pendidikan tinggi di Indonesia yang bertujuan pada meningkatnya relevansi, kuantitas dan kualitas sumber daya manusia berpendidikan tinggi, serta kemampuan iptek dan inovasi untuk keunggulan daya saing bangsa.

Pada tahun 2025, Rektor Undana telah melakukan kontrak kinerja dengan Direktur PPs Undana, yang mencakup 4 (empat) sasaran kegiatan; 11 (sebelas) Indikator Kinerja Utama (IKU) dan 53 (lima puluh tiga) Indikator Kinerja Kegiatan (IKK). Sejumlah IKK tersebut selanjutnya terdistribusi dan dilaksanakan pada masing-masing prodi dengan target yang berbeda serta proporsional sesuai kapasitas yang dimiliki.

Analisa capaian kinerja yang dilakukan pada setiap pernyataan Sasaran Strategis dan Indikator Kinerja Utama (IKU) adalah sebagai berikut :

I. Sasaran Strategi: Meningkatnya Kualitas Dosen Pendidikan Tinggi

Pada sasaran strategi ini meliputi 3 (empat) IKU dengan 12 (enam belas) IKK.

Tabel 1 Persen Capaian Indikator Kinerja untuk Sasaran Strategi

No	Sasaran Strategi	Uraian IKU Direktur	Target IKU 2025	Uraian Indikator Kinerja Kegiatan (IKK)	% Capaian SMT II
I	Meningkatnya kualitas dosen Pendidikan tinggi	IKU-000003 Dosen di luar kampus	5	IKK-000003 Persentase dosen yang berkegiatan tridharma di perguruan tinggi lain, bekerja sebagai praktisi di dunia industri, atau membimbing	91,67

No	Sasaran Strategi	Uraian IKU Direktur	Target IKU 2025	Uraian Indikator Kinerja Kegiatan (IKK)	% Capaian SMT II
				mahasiswa berkegiatan di luar program studi	
			5	IKKS-00009 Jumlah dosen yang berkegiatan tridharma di perguruan tinggi lain (Dalam dan Luar Negeri)	91,67
			3	IKK-000003 Persentase dosen yang berkegiatan tridharma di perguruan tinggi lain, bekerja sebagai praktisi di dunia industri, atau membimbing mahasiswa berkegiatan di luar program studi	91,67
			3	IKKS-00030 Jumlah dosen yang bekerja sebagai praktisi di dunia industri	91,67
		IKU-000004 Kualifikasi dosen/pengajar	5	IKK-000004 Persentase dosen yang memiliki sertifikat kompetensi/profesi yang diakui oleh dunia usaha dan dunia industri atau persentase pengajar yang berasal dari kalangan praktisi profesional, dunia usaha, atau dunia industri	100
			5	IKKS-00059 Jumlah dosen yang memiliki sertifikat kompetensi/profesi yang diakui dunia usaha dan dunia industri (DUDI)	100
			6	IKK-000004 Persentase dosen yang memiliki sertifikat kompetensi/profesi yang diakui oleh dunia usaha dan dunia industri atau persentase pengajar yang berasal dari kalangan praktisi profesional, dunia usaha, atau dunia industri	100
			6	IKKS-00070 Jumlah pengajar yang berasal dari kalangan praktisi profesional, dunia usaha atau dunia industri	100

No	Sasaran Strategi	Uraian IKU Direktur	Target IKU 2025	Uraian Indikator Kinerja Kegiatan (IKK)	% Capaian SMT II
				(DUDI)	
		IKU-000005 Penerapan karya dosen	10	IKK-000005 Jumlah keluaran dosen yang berhasil mendapatkan rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat/industri/pemerintah per jumlah dosen	96,58
			10	IKKS-00073 Jumlah luaran karya tulis ilmiah yang berhasil mendapat rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat per jumlah dosen	96,58
			1	IKK-000005 Jumlah keluaran dosen yang berhasil mendapatkan rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat/industri/pemerintah per jumlah dosen	96,58
			1	IKKS-00083 Jumlah keluaran karya terapan yang berhasil mendapat rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat per jumlah dosen	96,58

Berdasarkan data tabel yang disajikan, sasaran strategis untuk **"Meningkatnya kualitas dosen Pendidikan Tinggi"** telah menunjukkan hasil yang sangat positif pada Semester II. Terdapat tiga Indikator Kinerja Utama (IKU) yang diukur, yaitu aktivitas dosen di luar kampus, kualifikasi/sertifikasi dosen, dan penerapan karya dosen.

1. Analisis Per Indikator (IKU)

a. IKU-000003: Dosen di Luar Kampus (Capaian: 91,67%)

Indikator ini mengukur persentase dosen yang berkegiatan Tridharma di perguruan tinggi lain, bekerja sebagai praktisi di industri, atau membimbing mahasiswa di luar program studi.

- **Target:** 5 (untuk IKK umum) dan 3 (untuk praktisi di industri).
- **Performa:** Meskipun mencapai angka tinggi (91,67%), indikator ini merupakan yang terendah dibandingkan dua indikator lainnya.
- **Catatan:** Perlu adanya dorongan lebih lanjut bagi dosen untuk aktif di dunia industri (DUDI) agar target 100% dapat tercapai di periode mendatang.

b. IKU-000004: Kualifikasi Dosen/Pengajar (Capaian: 100%)

Indikator ini mencakup persentase dosen dengan sertifikat kompetensi/profesi yang diakui industri dan persentase pengajar yang berasal dari kalangan praktisi profesional.

- **Target:** Berkisar antara 5 hingga 6.
- **Performa: Sangat Sempurna.** Capaian 100% menunjukkan bahwa institusi telah berhasil memenuhi standar kualifikasi tenaga pendidik sesuai dengan kebutuhan dunia usaha dan dunia industri (DUDI).
- **Implikasi:** Hal ini memberikan fondasi yang kuat bagi kualitas pengajaran yang relevan dengan kebutuhan pasar kerja.

c. IKU-000005: Penerapan Karya Dosen (Capaian: 96,58%)

Indikator ini mengukur jumlah keluaran (output) karya dosen yang mendapat rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat/industri/pemerintah.

- **Target:** 10 (untuk rekognisi umum) dan 1 (untuk karya terapan).
- **Performa: Sangat Tinggi.** Dengan angka 96,58%, karya dosen sudah memiliki dampak nyata dan diakui secara luas, baik di tingkat internasional maupun praktis.

2. Kesimpulan Umum

- **Efektivitas:** Strategi peningkatan kualitas dosen berjalan sangat efektif.
- **Kekuatan Utama:** Sertifikasi dosen dan pelibatan praktisi profesional (IKU-000004) adalah keunggulan utama saat ini dengan keberhasilan mutlak.

- **Area Pengembangan:** Fokus pengembangan dapat diarahkan pada peningkatan mobilitas dosen ke luar kampus (IKU-000003) agar mencapai angka yang setara dengan indikator lainnya.

3. Rekomendasi Strategis

- **Optimalisasi Kemitraan:** Memperluas jejaring dengan dunia industri untuk memfasilitasi lebih banyak dosen berkegiatan di luar kampus.
- **Pertahankan Standar:** Mempertahankan sistem sertifikasi dosen yang sudah berjalan efektif agar kualifikasi tetap berada di angka 100%.
- **Hilirisasi Riset:** Memberikan insentif atau bantuan publikasi internasional agar capaian IKU-000005 dapat mencapai target sempurna di semester berikutnya.

II. Sasaran Strategi : Meningkatnya kualitas kurikulum dan pembelajaran

Pada sasaran strategi ini mencakup 2 (dua) IKU dan 4 (empat) IKK. Analisis pada Sasaran Strategis II menunjukkan dua kondisi yang sangat kontras. Di satu sisi, institusi mencapai standar global melalui akreditasi internasional yang sempurna. Namun, di sisi lain, terdapat kegagalan total dalam pemenuhan administrasi formal pada indikator kemitraan program studi.

Tabel 2 Persen Capaian Indikator Kinerja untuk Sasaran Strategi

No	Sasaran Strategi	Uraian IKU Direktur	Target IKU 2025	Uraian Indikator Kinerja Kegiatan (IKK)	% Capaian SMT II
II	Meningkatnya kualitas kurikulum dan pembelajaran	IKU-000006 Kemitraan program studi	10	IKK-000006 Jumlah kerjasama per program studi S1 dan D4/D3/D2/D1	100
			10	IKKS-00098 Jumlah kerjasama per prodi S1 dan D4/D3/D2/D1 yang memenuhi kriteria (memiliki MoA/PKS dan IA)	0
		IKU-000008 Akreditasi Internasional	1	IKK-000008 Jumlah program studi S1 dan D4/D3 yang memiliki akreditasi atau sertifikasi internasional yang	100

No	Sasaran Strategi	Uraian IKU Direktur	Target IKU 2025	Uraian Indikator Kinerja Kegiatan (IKK)	% Capaian SMT II
				diakui pemerintah	
			1	IKKS-00122 Jumlah program studi S1/D4/D3 yang mendapat akreditasi atau sertifikasi internasional yang diakui oleh Kemdikbudristek	100

1. Analisis Indikator Kinerja Utama (IKU)

a. IKU-000008: Akreditasi Internasional (Capaian: 100%)

Indikator ini mengukur jumlah program studi (S1/D4/D3) yang memiliki akreditasi atau sertifikasi internasional yang diakui oleh pemerintah (Kemdiktisaintek).

- **Performa: Sempurna.** Institusi telah berhasil memenuhi target (1 prodi) dan mendapatkan pengakuan internasional.
- **Implikasi:** Hal ini menunjukkan bahwa kualitas kurikulum dan proses pembelajaran telah sesuai dengan standar global, memberikan reputasi yang kuat bagi institusi di mata dunia pendidikan internasional.

b. IKU-000006: Kemitraan Program Studi (Capaian: Anomali 100% vs 0%)

Indikator ini mengukur kolaborasi prodi dengan mitra luar (DUDI, universitas lain, dll). Terjadi perbedaan data yang sangat mencolok pada sub-indikatornya:

- **IKK-000006 (Jumlah Kerjasama): 100%.** Target 10 kerjasama per prodi berhasil tercapai sepenuhnya. Secara kuantitas, prodi aktif dalam menjalin hubungan dengan pihak luar.
- **IKKS-00098 (Kriteria MoA/PKS dan IA): 0%**

MASALAH KRITIS. Meskipun jumlah kerjasama mencapai target (100%), tidak ada satu pun kerjasama yang memenuhi kriteria formal yaitu memiliki dokumen *Memorandum of Agreement* (MoA) atau Perjanjian Kerjasama (PKS) yang disertai *Implementation Arrangement* (IA).

2. Identifikasi Masalah Utama

Kegagalan pada IKKS-00098 (0%) meskipun IKK-000006 mencapai 100% menunjukkan adanya "**Gap Administrasi**". Kemitraan kemungkinan besar sudah berjalan secara faktual (kegiatan ada), namun:

- Dokumen hukum (MoA/PKS) belum ditandatangani.
- Belum ada dokumen IA yang merinci implementasi nyata dari kerjasama tersebut.
- Adanya keterlambatan dalam pengarsipan atau pengunggahan bukti fisik ke sistem pemantauan kinerja.

3. Kesimpulan dan Rekomendasi Strategis

• Kesimpulan

Kualitas kurikulum secara substansi sangat baik (terbukti dari akreditasi internasional), namun tata kelola administrasi kemitraan sangat lemah dan berisiko pada penilaian audit kinerja maupun akreditasi nasional di masa mendatang.

• Rekomendasi:

1. **Standardisasi IA:** Segera buat template *Implementation Arrangement* (IA) yang sederhana namun memenuhi kriteria pusat untuk setiap kegiatan kerjasama yang sudah berjalan.
2. **Pemutihan Dokumen:** Melakukan koordinasi dengan mitra untuk segera menandatangani dokumen formal bagi kerjasama yang saat ini masih bersifat informal.
3. **Sinkronisasi Data:** Memastikan bagian kerjasama prodi melakukan validasi dokumen sebelum melaporkan jumlah kerjasama, agar angka kuantitas (IKK) selaras dengan angka kualitas administrasi (IKKS).

III. Sasaran Strategi : Meningkatnya tata Kelola satuan kerja di lingkungan Ditjen Pendidikan Tinggi.

Pada sasaran strategi ini, mencakup 4 (empat) indicator kinerja utama dengan 20 (dua puluh) indicator kinerja kegiatan. Analisis pada Sasaran Strategis III menunjukkan bahwa institusi memiliki kekuatan utama pada **tata kelola administrasi dan kemandirian finansial (BLU)** yang mencapai angka 100%. Namun, terdapat stagnasi yang sangat mencolok pada aspek **pengembangan akademik tingkat lanjut** (Guru Besar) dan **produktivitas riset** (Jurnal Sinta serta luaran mahasiswa).

Tabel Capaian Indikator Kinerja untuk Sasaran Strategi

No	Sasaran Strategi	Uraian IKU	Target IKU 2025	Uraian Indikator Kinerja Kegiatan (IKK)	% Capaian SMT II
III	Meningkatnya tata Kelola satuan kerja di lingkungan Ditjen Pendidikan Tinggi.	IKU-000009 Pendapatan BLU	250 Jt	IKK-000010 Jumlah pendapatan non akademik/optimaliasasi aset	100
		IKU-000010 Modernisasi Pengelolaan BLU	100%	IKK-000017 Tersedia dashboard layanan untuk kebutuhan manajerial Unit	100
				IKK-000018 Unit mempunyai website yang representatif dan up to date	100
			100	IKK-000019 Publikasi values maupun logo kementerian, BLU Speed pada gedung/bangunan, website, dan sosial media	100
				IKKS-00211 Publikasi values maupun logo kementerian, BLU Speed pada gedung/bangunan, website, dan sosial media	100
			95	IKK-000022 Persentase penyerapan anggaran terhadap pagu unit	100
		IKU-000011 Mutu Layanan	80	IKK-000023 Persentase lulusan tepat waktu (S1: 8 semester, S2: 4 Semester, S3: 6 Semester)	83,33
			100	IKK-000024 Persentase prodi menyelenggarakan SPMI sesuai siklus PPEPP	100
			100	IKKS-00246 Persentase prodi menyelenggarakan SPMI sesuai siklus PPEPP	100
			1	IKK-000025 Jumlah prodi terakreditasi Unggul/Baik Sekali	100

0.03 Rasio	IKK-000026 Rasio luaran penelitian dan pengabdian mahasiswa (karya ilmiah/karya terapan/karya seni) yang memenuhi kriteria rekognisi nasional/internasional atau diterapkan di masyarakat terhadap jumlah mahasiswa (semester 5 -14)	66,67
1	IKK-000027 Jumlah lomba/kegiatan mahasiswa tingkat nasional	100
1	IKK-000029 Jumlah program studi baru yang dibuka (S1/S2/S3)	0
1	IKK-000030 Jumlah Dosen mendapatkan fungsional Lektor Kepala pada tahun berjalan (termasuk usulan)	100
1	IKK-000031 Jumlah Dosen mendapatkan Fungsional Guru Besar pada tahun berjalan (termasuk usulan)	0
1	IKK-000034 Jumlah tendik/laboran yang memiliki sertifikat kompetensi/profesi sesuai tupoksi (baru) termasuk pelatihan keahlian untuk pengembangan diri	100
5	IKK-000035 Terlaksananya kegiatan PKKMB, Matrikulasi dan Basic Study Skill atau kegiatan pengembangan lainnya bagi mahasiswa baru	60
100	IKK-000040 Terlaksananya kegiatan pendukung	100

		IKU 5 - penerapan riset dosen	2	IKK-000053 Jumlah jurnal terakreditasi Sinta 4	0
			2	IKK-000055 Jumlah jurnal terakreditasi Sinta 6	0

1. Analisis Indikator Kinerja Utama (IKU)

a. IKU-000009 & IKU-000010: Tata Kelola & Modernisasi BLU (Capaian: 100%)

Indikator ini mencakup pendapatan non-akademik, ketersediaan dashboard layanan, transparansi website, hingga penyerapan anggaran.

- **Performa: Sempurna.** Seluruh sub-indikator mencapai 100%.
- **Analisis:** Institusi sangat sehat secara finansial dan administratif. Sistem informasi (website/dashboard) dan penyerapan anggaran berjalan sesuai rencana tanpa kendala berarti.

b. IKU-000011: Mutu Layanan (Capaian: Variatif 0% - 100%)

Indikator ini mengukur kualitas output pendidikan dan pengembangan SDM.

- **Keberhasilan:** Akreditasi prodi (Unggul/Baik Sekali), kenaikan jabatan Lektor Kepala, dan sertifikasi tendik mencapai **100%**.
- **Kelemahan Signifikan:**
 - Lulusan Tepat Waktu (83,33%):** Masih ada hambatan yang menyebabkan mahasiswa tidak lulus sesuai jadwal.
 - Rasio Luaran Riset Mahasiswa (66,67%):** Partisipasi mahasiswa dalam riset yang terakreditasi masih rendah.
 - Kegiatan PKKMB/Matrikulasi (60%):** Pelaksanaan kegiatan pengenalan mahasiswa baru belum optimal.
- **Kegagalan (0%)**
 - Pembukaan Prodi Baru:** Tidak ada realisasi prodi baru pada periode ini.
 - Jabatan Fungsional Guru Besar:** Target 1 orang Guru Besar baru **tidak tercapai (0%)**.

c. IKU 5: Penerapan Riset Dosen (Capaian: 0%)

Indikator ini mengukur jumlah jurnal terakreditasi Sinta 4 dan Sinta 6.

- **Performa: Gagal Total.** Kedua indikator jurnal ini berada pada angka 0%.
- **Analisis:** Terjadi kemacetan pada produktivitas publikasi atau kualitas artikel yang dihasilkan dosen untuk menembus kategori Sinta tersebut pada semester ini.

2. Identifikasi Masalah Utama (Critical Bottleneck)

- **Stagnasi Jabatan Akademik Tinggi:** Keberhasilan di level Lektor Kepala (100%) tidak berlanjut ke level Guru Besar (0%). Ini menunjukkan adanya kendala berat dalam pemenuhan syarat publikasi atau administratif untuk profesor.
- **Kesenjangan Riset & Publikasi:** Terjadi penurunan tajam pada produktivitas jurnal (0%) dan luaran riset mahasiswa (66,67%), yang berbanding terbalik dengan kualitas tata kelola keuangan yang sangat baik.
- **Efisiensi Studi:** Angka 83,33% pada kelulusan tepat waktu perlu diwaspadai agar tidak menurun lebih jauh, terutama untuk jenjang S2/S3 di Pascasarjana.

3. Rekomendasi Strategis

Rekomendasi 1: Percepatan Guru Besar & Jurnal (Prioritas Tinggi)

- Mengalokasikan dana BLU yang melimpah (karena capaian pendapatan 100%) untuk insentif publikasi internasional bereputasi atau bantuan pendampingan penulisan jurnal bagi calon Guru Besar dan dosen lainnya.

Rekomendasi 2: Optimalisasi Riset Mahasiswa

- Mengintegrasikan luaran penelitian ke dalam kurikulum agar setiap tugas akhir mahasiswa wajib menghasilkan luaran yang memenuhi kriteria rekognisi nasional/internasional untuk mendongkrak angka 66,67%.

Rekomendasi 3: Revitalisasi Layanan Akademik

- Melakukan evaluasi terhadap hambatan kelulusan tepat waktu (83,33%) dan pelaksanaan PKKMB/Matrikulasi (60%) agar sinkron dengan standar tata kelola BLU yang sudah sangat baik.
- Dari sisi penganggaran yang menopang penelitian, setiap prodi dan pimpinan PPs disediakan berupa anggaran penelitian dan pengabdian pada masyarakat yang bersumber

dari PNBP, di mana hasil penelitiannya wajib dipublikasikan pada jurnal internasional. Hal ini sangat dirasakan cukup mendorong motivasi dosen untuk melakukan publikasi hasil kajiannya secara rutin setiap tahun

IV. Sasaran Strategi : Pengembangan tata eklola yang sehat, transparan dan akuntabel serta mendukung reformasi birokrasi bercirikan excellent governance.

Pada sasaran strategi ini, mencakup 3 (tiga) indicator kinerja utama dengan 17 (tujuh belas) indicator kinerja kegiatan. Secara keseluruhan, kinerja pada Sasaran Strategis IV menunjukkan hasil yang Sangat baik. Institusi telah berhasil melakukan transformasi digital pada layanan informasi dan menjaga integritas tata kelola birokrasi. Namun, terdapat kesenjangan pada sertifikasi kompetensi pimpinan yang bersifat mutlak dalam manajemen risiko.

No	Sasaran Strategi	Uraian IKU	Target IKU 2025	Uraian Indikator Kinerja Kegiatan (IKK)	% Capaian SMT II
IV	Pengembangan tata eklola yang sehat, transparan dan akuntabel serta mendukung reformasi birokrasi bercirikan excellent governance	IKU-000012 Kualitas Birokras	100	IKK-000066 Persentase pelaksanaan Reformasi Birokrasi melalui pembangunan Zona Integritas (ZI)	100
			2	IKK-000067 Terlaksana kegiatan rapat tinjauan manajemen Fakultas/Lembaga/Biro/UPT untuk mengevaluasi kinerja T-1, serta rencana kerja dan target T dan T+1 beserta laporan	100
			1	IKK-000068 Tersedia laporan surveilens pelaksanaan ISO	100
			2	IKK-000069 Tersedia laporan capaian kinerja Fakultas/Lembaga/Biro/UPT per semester sesuai template termasuk seluruh permintaan pencatatan kinerja berkala (per triwulan)	88,89

		berbasis Sistem Informasi		data riwayat dalam modul SIM Kepegawaian SIADIKNONA	
			100	IKK-000109 Persentase dosen yang memiliki NUPTK di aplikasi SISTER	100
			100	IKK-000110 Terupdatenya pengisian RBA pada aplikasi SIMKEU	100
			100	IKK-000113 Persentase kelengkapan mata kuliah yang menggunakan SIM-AKADEMIK di aplikasi SIADIKNONA	100
			100	IKK-000114 Persentase kesesuaian dan ketepatan serta sinkronisasi data akademik pada PDDikti	100

1. Analisis Indikator Kinerja Utama (IKU)

a. IKU-000012: Kualitas Birokrasi (Capaian: Variatif 0% - 100%)

Indikator ini mengukur efektivitas reformasi birokrasi, pemenuhan standar ISO, dan manajemen risiko.

- **Pencapaian Sempurna (100%):** Pembangunan Zona Integritas (ZI), Rapat Tinjauan Manajemen (RTM), Laporan ISO, Dokumen Rencana Kerja (RBA/RSB), Survei Kepuasan Stakeholder, dan Tindak Lanjut Hasil Audit.
- **Pencapaian Tinggi (88,89% - 94,44%):** Terdapat sedikit keterlambatan atau ketidaklengkapan pada laporan capaian kinerja berkala (88,89%) dan evaluasi tahunan Renstra (90%).
- **Kegagalan Kritis (0%): IKK-000122 (Pimpinan unit memiliki sertifikat kompetensi di bidang manajemen risiko).** Analisis: Meskipun dokumen peta risiko unit sudah tersedia 100% (IKK-000074), pimpinan unit secara formal belum tersertifikasi. Hal ini melemahkan aspek akuntabilitas kepemimpinan dalam memitigasi risiko organisasi.

b. IKU-000013: Kualitas Sarana dan Prasarana (Capaian: 100%)

Indikator ini mengukur peningkatan kualitas sarpras menuju *Smart Campus*.

- **Performa: Sempurna.** Realisasi peningkatan sarana prasarana sesuai DIPA telah tercapai sepenuhnya. Ini mendukung kenyamanan layanan akademik dan non-akademik.

c. IKU-000014: Optimalisasi Layanan Sistem Informasi (Capaian: 99,88% - 100%)

Indikator ini mengukur integrasi data pada aplikasi SIADIKNONA, SISTER, SIMKEU, dan PDDIKTI.

- **Performa: Luar Biasa.** Digitalisasi data dosen (NUPTK), data keuangan (RBA), dan sinkronisasi data akademik ke PDDIKTI mencapai 100%.
- **Catatan Kecil:** Data riwayat di SIM Kepegawaian mencapai 99,88%, yang berarti hampir seluruh data pegawai telah tervalidasi secara digital.

2. Identifikasi Masalah Utama (Critical Bottleneck)

- **Legalitas Kompetensi Risiko:** Adanya angka 0% pada sertifikasi manajemen risiko pimpinan menunjukkan bahwa tata kelola risiko baru sebatas dokumen (peta risiko), namun belum didukung oleh kapabilitas pimpinan yang tersertifikasi secara profesional.
- **Ketepatan Waktu Pelaporan:** Angka 88,89% pada laporan kinerja semesteran menunjukkan adanya kendala dalam ritme koordinasi pengumpulan data dari tingkat unit/biro ke pusat.

3. Rekomendasi Strategis

Rekomendasi 1: Percepatan Sertifikasi Manajemen Risiko (Prioritas Utama)

- Mengagendakan pelatihan dan ujian sertifikasi manajemen risiko bagi pimpinan unit untuk menghapuskan angka 0% pada IKK-000122. Ini krusial untuk memenuhi kriteria *Excellent Governance*.

Rekomendasi 2: Penguatan Sistem Monitoring Kinerja

- Meningkatkan sistem pengingat otomatis atau digitalisasi pelaporan kinerja semesteran untuk memastikan laporan capaian kinerja (IKK-000069) bisa mencapai 100% pada periode berikutnya.

Rekomendasi 3: Mempertahankan Keunggulan Digital

- Terus menjaga ritme sinkronisasi data PDDIKTI dan SISTER yang sudah 100%. Keberhasilan ini harus dijadikan *benchmark* (percontohan) bagi unit kerja lain dalam hal tertib data administrasi.

B. Opini Laporan Keuangan Oleh Kantor Akuntan Publik

Sebagaimana diketahui capaian indikator kinerja utama (IKU) opini laporan keuangan oleh kantor akuntan publik (KAP) telah dilaksanakan. Di tingkat pascasarjana Undana program/kegiatan yang menunjang keberhasilan indikator kinerja utama (IKU) ini adalah optimasi penyelenggaraan *good university governance* melalui pelaksanaan layanan perkantoran dan pimpinan sesuai indeks GUG, pelaksanaan audit eksternal melalui penyediaan bukti pendukung yang relevan bagi pelaksanaan audit eksternal dan penerapan system akuntansi keuangan melalui pelaksanaan system akuntansi keuangan berbasis unit dan sub unit.

C. Realisasi Anggaran

Untuk mewujudkan capaian kinerja sasaran strategis Program pascasarjana Undana Semester II Tahun 2025 yang termuat dalam dokumen Perjanjian Kinerja Direktur program pascasarjana dengan Rektor Undana Tahun 2025, maka total anggaran yang dianggarkan DIPA program pascasarjana Undana Tahun 2025 adalah sebesar **Rp. 1.174.198.000,-**

Dari anggaran tersebut realisasi anggaran yang telah digunakan adalah untuk **Semester II** sebesar **Rp. 1.123.884.773,-** . sehingga prosentase penyerapan dana untuk kegiatan/program kerja program pascasarjana Undana **Semester II** Tahun 2025 sebesar **95,72%** serta **realisasi kinerja Pascasarjana melalui Aplikasi e-kinerja sebesar 85,37%**. Pada Tahun 2025 ini juga anggaran Pascasarjana sudah berbasis prodi, yang artinya setiap kegiatan yang dilaksanakan oleh prodi sesuai usulan prodi masing-masing

akan tetapi tetap diakomodir oleh Pascasarjana dan setiap prodi juga wajib bertanggungjawab atas semua kegiatan yang ada didalam DIPA Prodi masing-masing .;Secara umum dapat dikatakan bahwa kinerja program pascasarjana Undana dapat memenuhi kriteria dengan baik.

Hal-hal yang dapat dijadikan catatan penting untuk dapat dilakukan pada tahun 2025 adalah meningkatkan pencapaian kinerja/outcome, dengan memperhatikan hal-hal sebagai berikut :

1. Optimalisasi koordinasi baik internal maupun eksternal dilingkungan PPs Undana
2. Penentuan skala prioritas kegiatan yang segera dilaksanakan.

Bab IV. Penutup

Laporan Kinerja (LAKIN) program pascasarjana Universitas Nusa Cendana Tahun 2025 yang telah dipaparkan merupakan wujud pertanggungjawaban institusi pemerintah ini terhadap publik dan para *stakeholder*. Pada LAKIN Tahun 2025 ini, dilaporkan penggunaan sumber anggaran DIPA dalam mendukung keterlaksanaannya program dan kegiatan Tahun 2025 serta perpaduan program dan kegiatan dengan anggaran yang mendukungnya sehingga diharapkan akan menjadi sintesis akuntabilitas kinerja dan akuntabilitas keuangan yang akan lebih memudahkan evaluasi efektivitas, efisiensi dan produktivitas program beserta kegiatan-kegiatannya.

Berdasarkan rata-rata indikator kinerja kegiatan (IKK) dari program/kegiatan yang ditetapkan dalam indikator kinerja utama (IKU) maka capaian kinerja Program pascasarjana Undana Tahun 2025 sebesar **85,37%** dengan angka ini jika dinilai kinerja program pascasarjana Undana dapat dinyatakan memuaskan. Selanjutnya dari total pagu anggaran DIPA yang dikelola sebesar **Rp. 1.174.198.000,-** Dari anggaran tersebut realisasi anggaran yang telah digunakan adalah untuk **Semester II** sebesar **Rp. 1.123.884.773,-**, ini artinya prosentase penyerapan dana untuk kegiatan/program kerja program pascasarjana Undana **Semester II** Tahun 2025 sebesar **95,72%**.

Selanjutnya terkait langkah dimasa datang yang akan dilakukan untuk meningkatkan kinerja program pascasarjana Undana adalah :

1. Peningkatan mutu pelaksanaan kegiatan tri dharma perguruan tinggi
2. Peningkatan jejaring kerjasama dengan berbagai pihak
3. Peningkatan kualitas dan kuantitas sarana dan prasarana program pascasarjana Undana
4. Persiapan penerapan sistem manajemen mutu penyelenggaraan kegiatan program pascasarjana Undana
5. Penertiban administrasi perkantoran
6. Peningkatan anggaran yang teralokasi untuk kegiatan Program Pascasarjana Undana tahun 2026.

Demikian laporan Kinerja Semester II tahun anggaran 2025 dengan harapan dapat diketahui kondisi dan perkembangan kegiatan yang ada, sehingga Program Pascasarjana Undana dapat melaksanakan tugas dengan lancar dan mampu mengatasi permasalahan-permasalahan yang menjadi kendala pada tahun-tahun mendatang.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NUSA CENDANA

Jln. Adisucipto Penfui, Kupang 85001, NTT, Telp. (0380) 881580, Fax. (0380) 881674
website: <https://undana.ac.id>

**PERJANJIAN KINERJA
ANTARA
REKTOR UNIVERSITAS NUSA CENDANA
DENGAN
DIREKTUR PASCASARJANA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Prof. Dr. drh. Maxs U. E. Sanam, M.Sc.**
Jabatan : Rektor Universitas Nusa Cendana

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Prof., Drs. Tans FeliksB.Ed., M.Ed., Ph.D.**
Jabatan : Direktur Pascasarjana

Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA bersepakat bahwa untuk mencapai tujuan dimaksud, ditetapkan perjanjian kinerja dengan ketentuan:

1. PIHAK KEDUA menyatakan kesanggupan untuk mencapai target pada Indikator Kinerja Utama sebagai berikut:

Ind. Kinerja Utama	No	Ind. Kinerja Kegiatan	Satuan	Target
IKU-000003 Dosen di luar kampus	1	IKK-000003 Persentase dosen yang berkegiatan tridharma di perguruan tinggi lain, bekerja sebagai praktisi di dunia industri, atau membimbing mahasiswa berkegiatan di luar program studi IKKS-00009 Jumlah dosen yang berkegiatan tridharma di perguruan tinggi lain (Dalam dan Luar Negeri)	Jumlah	Triwulan I : 0 Triwulan II : 2 Triwulan III : 3 Triwulan IV : 5
IKU-000003 Dosen di luar kampus	2	IKK-000003 Persentase dosen yang berkegiatan tridharma di perguruan tinggi lain, bekerja sebagai praktisi di dunia industri, atau membimbing mahasiswa berkegiatan di luar program studi IKKS-00030 Jumlah dosen yang bekerja sebagai praktisi di dunia industri	Jumlah	Triwulan I : 0 Triwulan II : 1 Triwulan III : 2 Triwulan IV : 3
IKU-000004 Kualifikasi dosen/pengajar	3	IKK-000004 Persentase dosen yang memiliki sertifikat kompetensi/profesi yang diakui oleh dunia usaha dan dunia industri atau persentase pengajar yang berasal dari kalangan praktisi profesional, dunia usaha, atau dunia industri IKKS-00059 Jumlah dosen yang memiliki sertifikat kompetensi/profesi yang diakui dunia usaha dan dunia industri (DUDI)	Jumlah	Triwulan I : 0 Triwulan II : 2 Triwulan III : 3 Triwulan IV : 5
IKU-000004 Kualifikasi dosen/pengajar	4	IKK-000004 Persentase dosen yang memiliki sertifikat kompetensi/profesi yang diakui oleh dunia usaha dan dunia industri atau persentase pengajar yang berasal dari kalangan praktisi profesional, dunia usaha, atau dunia industri IKKS-00070 Jumlah pengajar yang berasal dari kalangan praktisi profesional, dunia usaha atau dunia industri (DUDI)	Jumlah	Triwulan I : 0 Triwulan II : 3 Triwulan III : 3 Triwulan IV : 6

Ind. Kinerja Utama	No	Ind. Kinerja Kegiatan	Satuan	Target
IKU-000005 Penerapan karya dosen	5	IKK-000005 Jumlah keluaran dosen yang berhasil mendapatkan rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat/industri/pemerintah per jumlah dosen IKKS-00073 Jumlah luaran karya tulis ilmiah yang berhasil mendapat rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat per jumlah dosen	Jumlah	Triwulan I : 0 Triwulan II : 10 Triwulan III : 10 Triwulan IV : 10
IKU-000005 Penerapan karya dosen	6	IKK-000005 Jumlah keluaran dosen yang berhasil mendapatkan rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat/industri/pemerintah per jumlah dosen IKKS-00083 Jumlah keluaran karya terapan yang berhasil mendapat rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat per jumlah dosen	Jumlah	Triwulan I : 0 Triwulan II : 0 Triwulan III : 1 Triwulan IV : 1
IKU-000006 Kemitraan program studi	7	IKK-000006 Jumlah kerjasama per program studi S1 dan D4/D3/D2/D1 IKKS-00098 Jumlah kerjasama per prodi S1 dan D4/D3/D2/D1 yang memenuhi kriteria (memiliki MoA/PKS dan IA)	Jumlah	Triwulan I : 0 Triwulan II : 1 Triwulan III : 4 Triwulan IV : 10
IKU-000008 Akreditasi Internasional	8	IKK-000008 Jumlah program studi S1 dan D4/D3 yang memiliki akreditasi atau sertifikasi internasional yang diakui pemerintah IKKS-00122 Jumlah program studi S1/D4/D3 yang mendapat akreditasi atau sertifikasi internasional yang diakui oleh Kemdikbudristek	Jumlah	Triwulan I : 1 Triwulan II : 1 Triwulan III : 1 Triwulan IV : 1
IKU-000009 Pendapatan BLU	9	IKK-000010 Jumlah pendapatan non akademik/optimaliasasi aset IKKS-00132 Jumlah pendapatan non akademik/optimaliasasi aset	Juta	Triwulan I : 0 Triwulan II : 0 Triwulan III : 250 Triwulan IV : 250
IKU-000010 Modernisasi Pengelolaan BLU	10	IKK-000017 Tersedia dashboard layanan untuk kebutuhan manajerial Unit IKKS-00200 Tersedia dashboard layanan untuk kebutuhan manajerial Unit	%	Triwulan I : 100 Triwulan II : 100 Triwulan III : 100 Triwulan IV : 100
IKU-000010 Modernisasi Pengelolaan BLU	11	IKK-000018 Unit mempunyai website yang representatif dan up to date IKKS-00206 Unit mempunyai website yang representatif dan up to date	%	Triwulan I : 100 Triwulan II : 100 Triwulan III : 100 Triwulan IV : 100
IKU-000010 Modernisasi Pengelolaan BLU	12	IKK-000019 Publikasi values maupun logo kementerian, BLU Speed pada gedung/bangunan, website, dan sosial media IKKS-00211 Publikasi values maupun logo kementerian, BLU Speed pada gedung/bangunan, website, dan sosial media	%	Triwulan I : 100 Triwulan II : 100 Triwulan III : 100 Triwulan IV : 100
IKU-000010 Modernisasi Pengelolaan BLU	13	IKK-000022 Persentase penyerapan anggaran terhadap pagu unit IKKS-00220 Persentase penyerapan anggaran terhadap pagu unit	%	Triwulan I : 0 Triwulan II : 20 Triwulan III : 65 Triwulan IV : 95
IKU-000011 Mutu Layanan	14	IKK-000023 Persentase lulusan tepat waktu (S1: 8 semester, S2: 4 Semester, S3: 6 Semester) IKKS-00224 Persentase lulusan tepat waktu (S1: 8 semester, S2: 4 Semester, S3: 6 Semester)	%	Triwulan I : 40 Triwulan II : 80 Triwulan III : 80 Triwulan IV : 80

Ind. Kinerja Utama	No	Ind. Kinerja Kegiatan	Satuan	Target
IKU-000011 Mutu Layanan	15	IKK-000024 Persentase prodi menyelenggarakan SPMI sesuai siklus PPEPP IKKS-00246 Persentase prodi menyelenggarakan SPMI sesuai siklus PPEPP	%	Triwulan I : 100 Triwulan II : 100 Triwulan III : 100 Triwulan IV : 100
IKU-000011 Mutu Layanan	16	IKK-000025 Jumlah prodi terakreditasi Unggul/Baik Sekali IKKS-00282 Jumlah prodi terakreditasi Unggul/Baik Sekali	Jumlah	Triwulan I : 0 Triwulan II : 0 Triwulan III : 0 Triwulan IV : 1
IKU-000011 Mutu Layanan	17	IKK-000026 Rasio luaran penelitian dan pengabdian mahasiswa (karya ilmiah/karya terapan/karya seni) yang memenuhi kriteria rekognisi nasional/internasional atau diterapkan di masyarakat terhadap jumlah mahasiswa (semester 5 -14) IKKS-00289 Rasio luaran penelitian dan pengabdian mahasiswa (karya ilmiah/karya terapan/karya seni) yang memenuhi kriteria rekognisi nasional/internasional atau diterapkan di masyarakat terhadap jumlah mahasiswa (semester 5 -14)	Rasio	Triwulan I : 0.01 Triwulan II : 0.01 Triwulan III : 0.03 Triwulan IV : 0.03
IKU-000011 Mutu Layanan	18	IKK-000027 Jumlah lomba/kegiatan mahasiswa tingkat nasional IKKS-00298 Jumlah lomba/kegiatan mahasiswa tingkat nasional	Jumlah	Triwulan I : 0 Triwulan II : 0 Triwulan III : 1 Triwulan IV : 1
IKU-000011 Mutu Layanan	19	IKK-000029 Jumlah program studi baru yang dibuka (S1/S2/S3) IKKS-00304 Jumlah program studi baru yang dibuka (S1/S2/S3)	Jumlah	Triwulan I : 0 Triwulan II : 0 Triwulan III : 1 Triwulan IV : 1
IKU-000011 Mutu Layanan	20	IKK-000030 Jumlah Dosen mendapatkan fungsional Lektor Kepala pada tahun berjalan (termasuk usulan) IKKS-00307 Jumlah Dosen mendapatkan fungsional Lektor Kepala pada tahun berjalan (termasuk usulan)	Jumlah	Triwulan I : 0 Triwulan II : 1 Triwulan III : 1 Triwulan IV : 1
IKU-000011 Mutu Layanan	21	IKK-000031 Jumlah Dosen mendapatkan Fungsional Guru Besar pada tahun berjalan (termasuk usulan) IKKS-00309 Jumlah Dosen mendapatkan Fungsional Guru Besar pada tahun berjalan (termasuk usulan)	Jumlah	Triwulan I : 0 Triwulan II : 0 Triwulan III : 1 Triwulan IV : 1
IKU-000011 Mutu Layanan	22	IKK-000034 Jumlah tendik/laboran yang memiliki sertifikat kompetensi/profesi sesuai tupoksi (baru) termasuk pelatihan keahlian untuk pengembangan diri IKKS-00316 Jumlah tendik/laboran yang memiliki sertifikat kompetensi/profesi sesuai tupoksi (baru) termasuk pelatihan keahlian untuk pengembangan diri	Jumlah	Triwulan I : 0 Triwulan II : 0 Triwulan III : 1 Triwulan IV : 1
IKU-000011 Mutu Layanan	23	IKK-000035 Terlaksananya kegiatan PKKMB, Matrikulasi dan Basic Study Skill atau kegiatan pengembangan lainnya bagi mahasiswa baru IKKS-00318 Terlaksananya kegiatan PKKMB, Matrikulasi dan Basic Study Skill atau kegiatan pengembangan lainnya bagi mahasiswa baru	Jumlah	Triwulan I : 0 Triwulan II : 0 Triwulan III : 5 Triwulan IV : 5
IKU-000011 Mutu Layanan	24	IKK-000040 Terlaksananya kegiatan pendukung IKU 5 - penerapan riset dosen IKKS-00350 Terlaksananya kegiatan pendukung IKU 5 - penerapan riset dosen	%	Triwulan I : 50 Triwulan II : 50 Triwulan III : 100 Triwulan IV : 100

Ind. Kinerja Utama	No	Ind. Kinerja Kegiatan	Satuan	Target
IKU-000011 Mutu Layanan	25	IKK-000053 Jumlah jurnal terakreditasi Sinta 4 IKKS-00387 Jumlah jurnal terakreditasi Sinta 4	Jumlah	Triwulan I : 0 Triwulan II : 0 Triwulan III : 0 Triwulan IV : 2
IKU-000011 Mutu Layanan	26	IKK-000055 Jumlah jurnal terakreditasi Sinta 6 IKKS-00391 Jumlah jurnal terakreditasi Sinta 6	Jumlah	Triwulan I : 0 Triwulan II : 0 Triwulan III : 2 Triwulan IV : 2
IKU-000012 Kualitas Birokrasi	27	IKK-000066 Persentase pelaksanaan Reformasi Birokrasi melalui pembangunan Zona Integritas (ZI) IKKS-00412 Persentase pelaksanaan Reformasi Birokrasi melalui pembangunan Zona Integritas (ZI)	%	Triwulan I : 100 Triwulan II : 100 Triwulan III : 100 Triwulan IV : 100
IKU-000012 Kualitas Birokrasi	28	IKK-000067 Terlaksana kegiatan rapat tinjauan manajemen Fakultas/Lembaga/Biro/UPT untuk mengevaluasi kinerja T-1, serta rencana kerja dan target T dan T+1 beserta laporan IKKS-00415 Terlaksana kegiatan rapat tinjauan manajemen Fakultas/Lembaga/Biro/UPT untuk mengevaluasi kinerja T-1, serta rencana kerja dan target T dan T+1 beserta laporan	Jumlah	Triwulan I : 1 Triwulan II : 1 Triwulan III : 2 Triwulan IV : 2
IKU-000012 Kualitas Birokrasi	29	IKK-000068 Tersedia laporan surveilens pelaksanaan ISO IKKS-00417 Tersedia laporan surveilens pelaksanaan ISO	Jumlah	Triwulan I : 0 Triwulan II : 0 Triwulan III : 0 Triwulan IV : 1
IKU-000012 Kualitas Birokrasi	30	IKK-000069 Tersedia laporan capaian kinerja Fakultas/Lembaga/Biro/UPT per semester sesuai template termasuk seluruh permintaan pencatatan kinerja berkala (per triwulan) IKKS-00421 Tersedia laporan capaian kinerja Fakultas/Lembaga/Biro/UPT per semester sesuai template termasuk seluruh permintaan pencatatan kinerja berkala (per triwulan)	Jumlah	Triwulan I : 1 Triwulan II : 1 Triwulan III : 2 Triwulan IV : 2
IKU-000012 Kualitas Birokrasi	31	IKK-000070 Terlaksananya Evaluasi Tahunan (termasuk laporan) terhadap Renstra/RSB Fakultas/Lembaga/Biro/UPT IKKS-00425 Terlaksananya Evaluasi Tahunan (termasuk laporan) terhadap Renstra/RSB Fakultas/Lembaga/Biro/UPT	Jumlah	Triwulan I : 0 Triwulan II : 1 Triwulan III : 1 Triwulan IV : 2
IKU-000012 Kualitas Birokrasi	32	IKK-000071 Tersedia dokumen rencana kerja (termasuk Rencana Aksi tahunan, RSB, RBA, Rencana Penarikan Dana TW 1,2,3, dan 4, dan Rencana Induk/Roadmap Penelitian dan Pengabdian 2021-2025 Fakultas/Lembaga/Biro/UPT) IKKS-00429 Tersedia dokumen rencana kerja (termasuk Rencana Aksi tahunan, RSB, RBA, Rencana Penarikan Dana TW 1,2,3, dan 4, dan Rencana Induk/Roadmap Penelitian dan Pengabdian 2021-2025 Fakultas/Lembaga/Biro/UPT)	Jumlah	Triwulan I : 5 Triwulan II : 5 Triwulan III : 5 Triwulan IV : 5
IKU-000012 Kualitas Birokrasi	33	IKK-000072 Tersedia laporan survei kepuasan stakeholder tentang layanan mutu akademik dan non akademik IKKS-00433 Tersedia laporan survei kepuasan stakeholder tentang layanan mutu akademik dan non akademik	Jumlah	Triwulan I : 1 Triwulan II : 1 Triwulan III : 2 Triwulan IV : 2
IKU-000012 Kualitas Birokrasi	34	IKK-000074 Tersedianya dokumen peta risiko unit IKKS-00449 Tersedianya dokumen peta risiko unit	Jumlah	Triwulan I : 0 Triwulan II : 0 Triwulan III : 0 Triwulan IV : 1

Ind. Kinerja Utama	No	Ind. Kinerja Kegiatan	Satuan	Target
IKU-000012 Kualitas Birokrasi	35	IKK-000075 Persentase penyelesaian tindak lanjut hasil audit IKKS-00453 Persentase penyelesaian tindak lanjut hasil audit	%	Triwulan I : 100 Triwulan II : 100 Triwulan III : 100 Triwulan IV : 100
IKU-000012 Kualitas Birokrasi	36	IKK-000106 Persentase pelaksanaan kegiatan rutin sesuai rencana aksi per triwulan IKKS-00577 Persentase pelaksanaan kegiatan rutin sesuai rencana aksi per triwulan	%	Triwulan I : 100 Triwulan II : 100 Triwulan III : 100 Triwulan IV : 100
IKU-000012 Kualitas Birokrasi	37	IKK-000122 Pimpinan unit memiliki sertifikat kompetensi di bidang manajemen risiko IKKS-00626 Pimpinan unit memiliki sertifikat kompetensi di bidang manajemen risiko	Sertifikat	Triwulan I : 0 Triwulan II : 0 Triwulan III : 0 Triwulan IV : 1
IKU-000013 Kualitas Sarana dan prasarana	38	IKK-000107 Persentase terlaksananya peningkatan kualitas sarana dan prasarana sesuai DIPA Fakultas/Lembaga/Biro/UPT menuju smart campus serta laporannya IKKS-00581 Persentase terlaksananya peningkatan kualitas sarana dan prasarana sesuai DIPA Fakultas/Lembaga/Biro/UPT menuju smart campus serta laporannya	%	Triwulan I : 10 Triwulan II : 40 Triwulan III : 70 Triwulan IV : 100
IKU-000014 Optimalisasi Layanan berbasis Sistem Informasi	39	IKK-000108 Persentase dosen dan tendik yang menyelesaikan proses tahapan data riwayat dalam modul SIM Kepegawaian SIADIKNONA IKKS-00585 Persentase dosen dan tendik yang menyelesaikan proses tahapan data riwayat dalam modul SIM Kepegawaian SIADIKNONA	%	Triwulan I : 30 Triwulan II : 50 Triwulan III : 75 Triwulan IV : 100
IKU-000014 Optimalisasi Layanan berbasis Sistem Informasi	40	IKK-000109 Persentase dosen yang memiliki NUPTK di aplikasi SISTER IKKS-00587 Persentase dosen yang memiliki NUPTK di aplikasi SISTER	%	Triwulan I : 100 Triwulan II : 100 Triwulan III : 100 Triwulan IV : 100
IKU-000014 Optimalisasi Layanan berbasis Sistem Informasi	41	IKK-000110 Terupdatanya pengisian RBA pada aplikasi SIMKEU IKKS-00589 Terupdatanya pengisian RBA pada aplikasi SIMKEU	%	Triwulan I : 100 Triwulan II : 100 Triwulan III : 100 Triwulan IV : 100
IKU-000014 Optimalisasi Layanan berbasis Sistem Informasi	42	IKK-000113 Persentase kelengkapan mata kuliah yang menggunakan SIM-AKADEMIK di aplikasi SIADIKNONA IKKS-00601 Persentase kelengkapan mata kuliah yang menggunakan SIM-AKADEMIK di aplikasi SIADIKNONA	%	Triwulan I : 100 Triwulan II : 100 Triwulan III : 100 Triwulan IV : 100
IKU-000014 Optimalisasi Layanan berbasis Sistem Informasi	43	IKK-000114 Persentase kesesuaian dan ketepatan serta sinkronisasi data akademik pada PDDikti IKKS-00603 Persentase kesesuaian dan ketepatan serta sinkronisasi data akademik pada PDDikti	%	Triwulan I : 100 Triwulan II : 100 Triwulan III : 100 Triwulan IV : 100

2. PIHAK KEDUA bersedia menerima konsekuensi atas capaian kinerja

3. PIHAK PERTAMA akan melakukan reviu dan evaluasi atas capaian kinerja untuk selanjutnya dipergunakan sebagai bahan pertimbangan penetapan anggaran tahun berikutnya.

Kupang, 25 Juli 2025

PIHAK PERTAMA

PIHAK KEDUA

Prof. Dr. drh. Maxs U. E. Sanam, M.Sc.

Prof., Drs. Tans Feliks B.Ed., M.Ed., Ph.D.

UNIT KERJA : PROGRAM PASCASARJANA

 REKAPITULASI CAPAIAN KINERJA PERIODE : TRIWULAN IV - 2025

NAMA INDIVIDU	PERJANJIAN KINERJA 14 IKU			PERJANJIAN KINERJA 8 IKU		
	MANDIRI	VERIFIKATOR	VALIDATOR	MANDIRI	VERIFIKATOR	
 TANS FELIKS  PEG-00000002131  <i>Direktur Pascasarjana</i>  PROGRAM PASCASARJANA	77.72 %	85.37 %	85.37 %	0	0	85.37 % (med module=user,